

КАБИНЕТ ЭКВАЙРИНГА В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ LIGHT



Банковская группа
ПАО КБ «УБРиР»



Уральский Банк
реконструкции и развития

ВУЗ•БАНК

8 800 700 2 700
vuzbank.ru

В РАЗДЕЛЕ «ЭКВАЙРИНГ» ВЫ МОЖЕТЕ:

- отслеживать номера терминалов, названия магазинов и адреса расположения терминалов;
- с помощью выписок анализировать суммы поступлений, комиссий и возвратов по каждому терминалу в отдельности или по всем сразу;
- оформлять возвраты средств на карту покупателя;
- отправлять заявки на подключение торгового или интернет-эквайринга.

РАЗДЕЛ «ЭКВАЙРИНГ» В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ LIGHT

На следующий день после того, как терминал будет зарегистрирован в программных комплексах банка, вы сможете увидеть информацию по эквайрингу в личном кабинете

ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА КАРТУ ПОКУПАТЕЛЯ

Вы можете создать заявление для возврата денег на карту покупателя несколькими способами.

Способ 1.

Наиболее удобный, потому что все необходимые данные подгружаются автоматически. Ограничение — операция оплаты, по которой необходимо вернуть деньги, должна отображаться в выписке.

Перейдите в раздел «Эквайринг» главного меню, и вы увидите список действующих терминалов. Выберите терминал, через который проходила оплата, и нажмите на кнопку **ВЫПИСКА**.

Выберите нужный диапазон дат: за прошедший день или за период, затем нажмите кнопку **ПОЛУЧИТЬ**.

Вы увидите список всех операций. Выберите интересующую вас операцию, после чего нажмите на появившуюся кнопку **ВОЗВРАТ**.

Вы увидите предзаполненную форму «Заявление на возврат средств на карту покупателя». Проверьте и при необходимости измените ФИО и контактные данные ответственного сотрудника предприятия. Заполните недостающие данные. В поле «Сумма отмены» укажите сумму, которую необходимо вернуть на карту покупателя.

Нажмите кнопку **ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ**, чтобы отправить заполненное заявление. Если вы хотите вернуться к заполнению позже, нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**. Найти сохраненное заявление и отследить статус уже отправленных заявлений вы сможете в подразделе «Заявки на возврат».

Если при заполнении заявления вы допустили ошибку, не заполнили одно или несколько полей, при попытке отправить или сохранить документ вы увидите уведомление с указанием ошибки. Исправьте неточности и вновь сохраните или отправьте заявление.

Способ 2.

Подходит для возврата денег с терминалов, которые не отображаются в разделе «Эквайринг», а также по операциям, которые совершались более 6 месяцев назад и уже не отображаются в выписке. Для заполнения заявления вам потребуется указать данные с чека терминала, который был распечатан в момент совершения оплаты покупателем.

Из раздела главного меню «Эквайринг» перейдите в раздел «Заявки на возврат» и нажмите кнопку **СОЗДАТЬ**.

В открывшемся окне выберите способ заполнения заявления: «Продолжить вручную».

Вы увидите окно «Заявление на возврат средств на карту покупателя». Проверьте и при необходимости измените ФИО и контактные данные ответственного сотрудника предприятия. Затем заполните недостающие данные:

- последние 4 цифры номера банковской карты покупателя;
- дату оплаты;
- сумму операции оплаты;
- номер терминала;
- код авторизации;
- сумму отмены.

Нажмите кнопку **ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ**, чтобы отправить заполненное заявление. Если вы хотите вернуться к заполнению позже, нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**. Найти сохраненное заявление и отследить статус уже отправленных заявлений вы сможете в подразделе «Заявки на возврат».

Если при заполнении заявления вы допустили ошибку, не заполнили одно или несколько полей, при попытке отправить или сохранить документ вы увидите уведомление с указанием ошибки. Исправьте неточности и вновь сохраните или отправьте заявление.

Вы можете распечатать документ, подтверждающий возврат средств на карту покупателя. Для этого выберите нужное заявление в подразделе «Заявки на возврат» и нажмите кнопку **ПЕЧАТЬ**.

ПРОСМОТР СТАТУСОВ ПО ЗАЯВКАМ НА ВОЗВРАТ

Для просмотра статусов по заявкам на возврат вам необходимо перейти из раздела главного меню «Эквайринг» в подраздел «Заявки на возврат». В открывшемся окне вы увидите список всех поданных заявок с указанием их статуса.

Если вы видите статус «Отказано банком», уточнить причину отказа в проведении возврата можно следующим образом:

- 2 раза кликнуть левой кнопкой мышки на нужной операции

- перейти во вкладку «Информация из банка»
- ознакомиться с причиной отказа, указанной в поле «Сообщение из банка»

ПРОСМОТР ВЫПИСКИ ПО ОПЕРАЦИЯМ ЭКВАЙРИНГА

Если вам необходимо получить выписку по операциям отдельно взятого терминала, нажмите на кнопку **ВЫПИСКА**, расположенную напротив его названия. Если вы хотите получить выписку по всем вашим терминалам, нажмите на кнопку **ВЫПИСКА ПО ВСЕМ ТЕРМИНАЛАМ**.

В обоих случаях вам откроется форма «Выписка» и сокращенная форма поиска. Вам необходимо выбрать интересующий вас диапазон дат и нажать кнопку **получить**.

В верхней части формы вы увидите:

- период, за который сформирована выписка,
- общую сумму поступлений,
- общую сумму комиссии,
- общую сумму возвратов.

Чтобы открыть подробный фильтр, нажмите кнопку **ФИЛЬТР**. В открывшемся окне выберите интересующие параметры, по которым требуется отфильтровать информацию.

Операции (вы можете выбрать один из вариантов):

- поступление — оплата покупки товаров, выполнения услуг или работ, произведенная через терминал с использованием банковской карты (в списке — «Оплата» или «Подтверждение резерва»)
- возврат денежных средств на банковские карты покупателей товаров или услуг (в списке — «Возврат»)

Если вы не выбрали ни один из вариантов, в выписку попадут все операции по терминалу.

Сумма «от» и «до» — размер совершаемой операции.

Комиссия «от» и «до» — размер комиссии по заключенному договору торгового эквайринга или интернет-эквайринга.

Дата операции — день или период совершения операций. Например:

- Если вы хотите получить список операций, совершенных по терминалу за период с 01.10.2019 по 15.10.2019, вам нужно в фильтре выбрать значение «Дата операции» и указать требуемый период.
- Если вы хотите получить список операций, которые банк принял к обработке 02.10.2019, вам нужно в фильтре выбрать значение «Опер. день» и указать дату с 02.10.2019 по 02.10.2019. В выписке будут отражены все операции, совершенные в терминале в период с 20:00 МСК 01.10.2019 по 20:00 МСК 02.10.2019.

Номер карты — первые и последние четыре цифры банковской карты покупателя. Для поиска только по первым цифрам карты используйте символ %

после цифр, например «6720%». Для поиска только по последним цифрам карты используйте символ % перед цифрами, например «%55». Для поиска и по первым, и по последним цифрам карты укажите только интересующие цифры без символа %, например «776».

Терминал № — номер терминала.

Торговый эквайринг — поставьте галочку напротив этого пункта, если вам необходимо сформировать выписку по всем терминалам торгового эквайринга.

Интернет-эквайринг — поставьте галочку напротив этого пункта, если вам необходимо сформировать выписку по всем терминалам интернет-эквайринга.

Выбрав необходимые критерии поиска, нажмите кнопку **получить** для получения выписки с информацией обо всех операциях по заданным параметрам.

Оплаты, по которым была проведена отмена на POS-терминале торгового эквайринга или в личном кабинете интернет-эквайринга, не отображаются в выписке, так же как и сами операции «Отмены».

- Если вам необходимо распечатать полученную выписку, перевести ее в формат PDF или XLS, нажмите на кнопку **ПЕЧАТЬ**.
- Если вы хотите отменить ранее выбранные фильтры, нажмите на кнопку **очистить**.
- Если вы хотите скрыть параметры расширенного поиска, нажмите на кнопку **СОКРАЩЕННЫЙ ПОИСК**.

ЗАЯВКА НА ЭКВАЙРИНГ

Чтобы сформировать заявку на эквайринг, перейдите в раздел «Эквайринг» и нажмите кнопку **ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ НА ЭКВАЙРИНГ** в верхней правой части.

Обратите внимание! Если вы уже заключили договор торгового эквайринга, то вам будет доступна только заявка на интернет-эквайринг, и наоборот. Если же вы уже заключили договор и торгового, и интернет-эквайринга, то кнопка «Оформить заявку на эквайринг» будет неактивна.

1. Заполнение заявки на торговый эквайринг

Выберите тип «Торговый эквайринг»

Заполните поля:

- мобильный телефон
- e-mail
- ваше ФИО
- тип терминала (выберите один или несколько типов: стационарный, переносной, кассовое решение)

2. Заполнение заявки на интернет-эквайринг

Выберите тип «Интернет-эквайринг»

Заполните поля:

- мобильный телефон
- e-mail
- ваше ФИО
- информацию о вашем сайте: при нажатии на соответствующее поле введите в форму адрес вашего сайта и прямую ссылку на него, после чего сохраните данные

После заполнения заявки на любой тип эквайринга поставьте галочку напротив уведомления о согласии на передачу данных, после чего нажмите кнопку

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ.

По аналогии с другими ЭД системами, в зависимости от вида используемой подписи появится окно «Ввод одноразового СМС-кода» или окно ввода PIN-кода USB-токена.

- Если вы используете АСП, введите код, полученный по СМС, затем нажмите кнопку **ПОДПИСАТЬ**
- Если вы используете ЭП на USB-токене, укажите PIN-кода пользователя, затем нажмите кнопку **ОК**

В открывшемся окне вы увидите результаты подписи. Если все прошло успешно, нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ**.

После отправки заявка поступит в банк. Специалист банка свяжется с вами по указанной контактной информации, чтобы уточнить данные.

ВОЗНИКЛИ ВОПРОСЫ?

Позвоните в круглосуточную службу технической поддержки по тел. **8 800 700 2 700**

При звонке будьте готовы назвать блокировочное слово и ИНН компании.