

ПРАВИЛА открытия, ведения и закрытия счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в АО «ВУЗ-банк»

Акционерное общество «ВУЗ-банк», именуемое в дальнейшем «Банк», открывает, ведет и закрывает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям расчетные и текущие счета в рублях РФ и иностранной валюте на основании настоящих Правил по открытию, ведению и закрытию счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в АО «ВУЗ-банк» (далее «Правила»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия и определения:

- «Авторизация» - разрешение, предоставляемое Банком/Клиентом для проведения операции с использованием банковской карты, и, порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием банковской карты.
- «База данных Банка России (База ЦБ)» – база данных Банка России о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, которая содержит сведения, относящиеся к клиенту и (или) его электронному средству платежа, в том числе сведения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях.
- «Блокирование карты» – запрет на проведение операций с использованием Корпоративной карты, устанавливаемый путем изменения статуса карты. Блокирование карты обеспечивает защиту от мошенничества по операциям снятия наличных и операциям в электронных терминалах при проведении авторизации в случае утраты, хищения, компрометации карты.
- «Держатель карты» – физическое лицо, уполномоченное Клиентом Банка на проведение операций с использованием Корпоративной карты.
- «Документы валютного контроля» – документы, установленные действующим валютным законодательством, и, являющиеся обоснованием для проведения операций в рублях РФ и иностранной валюте.
- «Заявление Клиента» - заявление на выпуск/перевыпуск/установление доступных услуг/установление платежного лимита /блокирование /разблокирование банковских карт АО «ВУЗ-банка».
- «Заявление Держателя» - заявления на выпуск/перевыпуск/блокирование банковской карты АО «ВУЗ-банк».
- «Заявление» на прекращение предоставления услуги «Внесение наличных денег через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ «УБРиР» и/или закрытие банковской карты с функцией «Внесение наличных денег через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ «УБРиР».
- «Карточка» - карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная Банком или нотариально. Карточка может не представляться при открытии счета, при условии, что распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи (в т.ч. электронной подписи). К Счету, открытому ранее без Карточки, в любое время на основании письменного заявления Клиента по форме Банка может быть принята Карточка.
- «Клиент» - юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель (далее – ИП), физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, открывшее/ий, пользующееся/ийся и распоряжающееся/ийся счетом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- «Корпоративный расчетный счет» – банковский счет Клиента, предназначенный для отражения операций по расходованию наличных денежных средств, совершенных с использованием Корпоративных карт, выданных в рамках настоящих Правил. К отношениям Банка и Клиента по

корпоративному расчетному счету, применяются правила о договоре банковского счета (глава 45 ГК РФ) с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

- «Корпоративная карта» - электронное средство платежа, предназначенное для свершения операций внесения на Основной Счет или специальный банковский счет платежного агента наличных денежных средств и расходования денежных средств с Корпоративного расчетного счета, с возможностью изменения функционала Карты.
- «Основной Счет» – расчетный счет Клиента, за исключением специального расчетного счета, Корпоративного расчетного счета, счета в иностранной валюте.
- «ПИН-код» – персональный идентификационный номер, служащий для идентификации Держателя карты при ее использовании в электронных устройствах.
- «Платежные документы» – документы, оформленные на бумажном носителе, составляемые и направляемые в Банк Клиентом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящими Правилами, содержащие распоряжения Клиента Банку на совершение расчетных операций по Счету.
- «Стороны» – Банк и Клиент с момента заключения Договора в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- «Счет» – расчетный счет в рублях РФ, текущий валютный счет в иностранной валюте (транзитный валютный счет, открывающийся одновременно с текущим валютным счетом) или накопительный счет (временный счет, предназначенный для зачисления денежных средств, поступающих в целях оплаты уставного капитала, уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов вновь создаваемого юридического лица), специальный банковский счет платежного агента (субагента), банковского платежного агента (субагента), поставщика услуг, заложенный счет, открытые Клиентом в Банке, в соответствии с настоящими Правилами.
- «Стоп-лист» – список Карт, операции по которым запрещены. Постановка Карты в Стоп-лист обеспечивает защиту по всем видам операций, включая безавторизационные операции и необходима при утере/краже Карты за границей.
- Совершение расходных операций и операций внесения наличных денежных средств по Корпоративной карте - совмещение функционала по снятию наличных денежных средств, оплате за товары и услуги с Корпоративного расчетного счета в любой эквайринговой сети, и внесения наличных денежных средств на Основной Счет или специальный банковский счет платежного агента Клиента в эквайринговой сети Банка.
- «Тарифный план» – совокупность условий обслуживания Клиента, которые включают перечень предоставляемых Клиенту в Банке услуг, а так же размеры и способы расчета комиссионного вознаграждения. При заключении Договора Клиент может выбрать для каждого счета, открытого им в соответствии с настоящими Правилами, любой из действующих Тарифных планов. Комиссии за валютные операции и другие услуги банка, не включенные в Тарифный план, оплачиваются Клиентом дополнительно в соответствии с установленными Банком Тарифами.
- «Тарифы» - тарифы, установленные Банком по обслуживанию юридических лиц и ИП;
- «Уполномоченное лицо Клиента» – лицо, имеющее право действовать от имени Клиента (распорядителя Счета), по Договору в соответствии с учредительными документами и / или доверенностью и / или распорядительным актом Клиента.
- «ЦТО» – Центр телефонного обслуживания Клиентов – юридических лиц и ИП.

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок открытия, ведения и закрытия счетов юридических лиц и ИП - клиентов Банка и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.

1.2. Открытие, ведение, проведение операций и закрытие счета производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Правилами. Совокупность настоящих Правил и Тарифов Банка является Офертой, актуальные документы размещены на официальном сайте Банка www.vuzbank.ru.

Комплекс банковских услуг, предоставляемых Клиенту в рамках настоящих Правил, включает в себя:

- ведение Счета в валюте РФ и иностранной валюте;
- обслуживание корпоративных карт.

1.3. Банковское обслуживание Счета предоставляется Клиенту, заключившему Договор об открытии и ведении Счета (далее «Договор»). Клиенту может быть открыто несколько банковских счетов на основании одного Договора, если это предусмотрено Договором, заключенным между Банком и Клиентом.



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Решение АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

1.4. Заключение Договора об открытии и ведении счета осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам с присвоением данному Договору уникального номера. Присоединение к Правилам производится путем подачи в Банк одного из следующих письменных заявлений:

1.4.1. Заявления на открытие счета в Банке, содержащее акцепт оферты (типовая форма Заявления утверждена отдельным внутрибанковским документом), а также иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России для открытия Счета.

1.4.2. Заявления о присоединении к Правилам открытия, ведения и закрытия счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АО "ВУЗ-Банк" (Приложение №1 к настоящим Правилам). Второй экземпляр заявления передается Клиенту и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

1.5. Банк открывает Счет Клиенту в рублях РФ и/или иностранной валюте на основании предоставленных Клиентом необходимых документов, определяемых Банком и предусмотренных законодательством Российской Федерации, перечень которых указан на официальном сайте Банка www.vuzbank.ru, при отсутствии у Банка оснований для отказа в заключение Договора. В случае реализации Банком права на отказ от заключения Договора Банк направляет Клиенту уведомление об отказе от заключения Договора счета на электронный адрес Клиента, указанный в Заявлении об акцепте оферты или заявлении Клиента об изменении электронного адреса, либо предоставляет Клиенту уведомление при личном обращении. Направление уведомления Клиенту осуществляется Банком в срок не позднее пяти рабочих дней - со дня принятия решения об отказе от заключения Договора.

1.6. Банк имеет право в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента вносить в настоящие Правила изменения и дополнения, в том числе путем утверждения Правил в новой редакции, вызванные изменением законодательства Российской Федерации, технологической необходимостью или банковской практикой. Указанные изменения доводятся до Клиента путем размещения объявления на сайте Банка www.vuzbank.ru.

1.7. В случае несогласия Клиента с изменениями, внесенными в Правила, Договор между Клиентом и Банком считается расторгнутым со дня подачи Клиентом соответствующего Заявления. Комиссии, удержанные Банком за период с момента внесения изменений и до момента расторжения Договора, Клиенту не возвращаются.

1.8. Клиент выбирает Тарифный план, по которому он намерен обслуживаться, при подаче Заявления на открытие счета или путем подачи отдельного заявления об обслуживании по Тарифному плану. Клиент вправе выбрать для каждого счета свой Тарифный план. Клиент вправе изменить ранее выбранный Тарифный план. Обслуживание по новому Тарифному плану осуществляется с первого рабочего дня месяца, следующего за месяцем, когда было подано такое заявление (Приложение №2 к настоящим Правилам).

1.9. Банк имеет право отказать в оказываемых Клиенту услугах (в том числе в подключении к Счету тарифного плана, пакета услуг и пр.), в случае неисполнения Клиентом своих обязательств в рамках настоящих Правил.

1.10. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент выражает свое согласие на то, что Банк вправе использовать сведения о Клиенте (в т.ч. сведения о Ф.И.О. единоличного исполнительного органа Клиента, местонахождении Клиента, его контактных реквизитах) для целей проведения маркетинговых исследований, направленных на улучшение качества услуг, оказываемых Банком и разработку новых услуг.

При проведении указанных исследований Банк вправе привлекать третьих лиц в качестве исполнителей, передавая им сведения о Клиенте в объеме, необходимом для исполнения договора, на условиях обязанности обеспечения указанными лицами конфиденциальности сведений о Клиенте.

Использование сведений о Клиенте в целях проведения указанных исследований, в т.ч. передача сведений третьим лицам в целях проведения исследований, не рассматривается сторонами в качестве нарушения банковской тайны.

1.11. Клиент предоставляет не реже 1 (одного) раза в год и/или в случае изменения сведений и/или по требованию Банка на бумажных носителях сведения о своих представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по форме, установленной Банком.

1.12. Клиент предоставляет в Банк на бумажных носителях в течение десяти календарных дней сведения и/или документы, необходимые для выполнения Банком требований действующего законодательства Российской Федерации и банковских правил, в том числе подтверждать сведения о себе, путем предоставления анкет.



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Решение АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

1.13. Клиент обязан:

- в течение пяти рабочих дней с момента возникновения изменений (дополнений) уведомлять Банк (по месту нахождения Счета) об изменении своего наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов, изменений печати;
- незамедлительно информировать Банк об изменении прав подписи, состава уполномоченных лиц Клиента, о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, а также об изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и обновления информации о Клиенте, с обязательным предоставлением в Банк подтверждающих документов.
- предоставлять Банку оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов о внесении изменений в учредительные документы организации.

В противном случае Банк не несет ответственности за возможные отрицательные последствия, связанные с отсутствием подобной информации.

1.14. Подтверждением предоставленного/измененного адреса электронной почты Клиента, на который Банком направляются указанные в настоящих Правилах уведомления, является указание данного адреса в Заявлении об акцепте или в заявлении Клиента об изменении электронного адреса, предоставленного Клиентом в Банк на бумажном носителе.

1.15. Клиент подтверждает, что от субъектов персональных данных, чьи персональные данные могут содержаться в документах и сведениях, представляемых Клиентом Банку в рамках заключения и исполнения настоящего Договора, им получены письменные согласия на обработку этих персональных данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с Договором целью обработки персональных данных является осуществление Банком любых прав и обязанностей, связанных с исполнением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Договора.

Банк имеет право на обработку персональных данных указанных субъектов персональных данных, согласия которых получены Клиентом, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в документах и сведениях, предоставленных Клиентом Банку в рамках заключения и исполнения Договора.

1.15.1. Клиент подтверждает, что предоставил субъектам персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

- наименование и адрес Банка, содержащиеся в разделе 11 Договора;
- цель обработки персональных данных, предусмотренную пунктом 1.15 Договора, и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- источник получения персональных данных.

1.15.2. Клиент подтверждает, что Банк вправе запросить у него согласия субъектов персональных данных, а Клиент обязан по требованию Банка, в связи с поступлением Банку запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или иных уполномоченных органов, предоставить их.

1.16. Предоставление банковских услуг, не включенных в Правила, регулируются отдельными договорами, соглашениями.

1.17. Клиент подтверждает Банку остатки денежных средств на Счете до 20 января текущего года согласно выписке по Счету по состоянию на 1 января текущего года. При отсутствии письменных возражений в вышеуказанный срок остатки считаются подтвержденными. При наличии письменных возражений, представленных в Банк до 20 января текущего года, Клиент обязан согласовать и письменно подтвердить остатки денежных средств на Счете до 31 января текущего года согласно выписке по Счету по состоянию на 1 января текущего года.



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1537 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

2. УСЛОВИЯ ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

2.1. Расчетно-кассовое обслуживание Клиента заключается в ведении Счета и осуществлении Банком всех расчетных и кассовых операций с учетом особенностей накопительного счета, специального банковского счета поставщика, платежного агента, корпоративного расчетного счета.

2.1.1. Накопительный счет

Накопительный счет предназначается для зачисления денежных средств, поступающих в целях оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, первых взносов) вновь создаваемого юридического лица. После завершения процедуры регистрации Клиенту открывается расчетный счет (при предоставлении соответствующих документов) или в случае отказа регистрации Клиент предоставляет заявление о закрытии накопительного счета. Остаток находящихся на накопительном счете денежных средств подлежит возврату Клиенту.

Если в течение одного года с момента открытия накопительного счета Клиентом не было инициировано открытие расчетного счета в АО «ВУЗ-банк», перевод денежных средств на счет в другом банке, либо закрытие счета в связи с отказом в государственной регистрации, накопительный счет закрывается.

При отсутствии распоряжения Клиента о возврате либо перечислении в другой банк суммы оплаченного уставного капитала, остаток денежных средств учитывается на отдельном счете до получения заявления Клиента о его переводе, либо до зачисления на счет доходов в Банк в соответствии с действующими правилами бухгалтерского учета.

2.1.2. Специальный банковский счет

Специальный банковский счет платежного агента (субагента), банковского платежного агента (субагента), предназначается для осуществления деятельности по приему платежей физических лиц, с целью передачи полученных денежных средств поставщику услуг. Специальный банковский счет поставщика услуг предназначается для поступления денежных средств плательщика за реализуемые поставщиком товары (выполненные работы, оказанные услуги).

Ведение и закрытие специального банковского счета платежного агента (субагента), поставщика услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 03.06.2009 №103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе», а также Договором, заключаемым между Банком и клиентом об открытии специального банковского счета и осуществлении расчетов.

Оплата комиссионного вознаграждения Банка осуществляется с Основного счета Клиента, открытого в Банке, на основании платежных требований с заранее данным Клиентом Банку акцептом, или иных документов, предусмотренных для расчетов действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

2.2. За проведение операций по Счету Банк взимает комиссии в соответствии с Тарифами. Банк вправе списывать на основании заранее данного акцепта Клиента со Счета Клиента плату за предоставленные Банком услуги в порядке и размере, установленном действующими Тарифами Банка.

2.3. Банк вправе отказать Клиенту в исполнении поручения о совершении операции по Счету, если документы по данной операции или по предыдущим операциям не были предоставлены Клиентом по запросу Банка в соответствии с п.2.15 настоящих Правил.

2.4. Банк вправе отказать в исполнении расчетного документа Клиента, если право клиента распоряжаться денежными средствами не удостоверено, если документ оформлен с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации. В частности, если в поле «Назначение платежа» расчетного документа не указано четкое изложение сущности операции (наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг и пр.)

2.5. Банк имеет право закрыть Счет Клиента в одностороннем порядке в случае отсутствия по этому Счету операций в течение 6-ти (Шести) месяцев подряд. Счет закрывается по истечении двух месяцев со дня направления Банком Клиенту уведомления на электронный адрес Клиента, указанный в Заявлении об акцепте оферты или заявлении Клиента об изменении электронного адреса, либо со дня предоставления Клиенту уведомления при личном обращении в Банк, при условии отсутствия в этот срок операций по Счету.

2.6. При проведении расчетных операций Клиент обязан предоставлять в Банк платежные документы за подписью уполномоченных лиц с не истекшим сроком полномочий.

Платежные документы на бумажных носителях принимаются Банком в офисе по месту обслуживания Счета только от уполномоченных лиц Клиента, наделенных правом распоряжаться



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Решение АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

счетом, или лиц, наделенных Клиентом на основании доверенности правом предоставления в Банк распоряжений на бумажном носителе.

Перечень уполномоченных лиц Клиента Банк определяет на основании карточки с образцами подписей и оттиска печати Клиента, представленной Клиентом, без выяснения срока полномочий уполномоченных лиц Клиента по учредительным и внутренним документам Клиента.

Действия Банка считаются правомерными, если расчетная операция проведена Банком на основании распоряжения лица, указанного в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента. Банк не несет ответственность за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, и в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.¹

Банк обязуется:

2.7. Своевременно² переводить денежные средства со Счета на основании должным образом оформленных платежных документов Клиента, предоставленным Клиентом на бумажном носителе. При исполнении поручений Клиента Банк вправе самостоятельно выбирать способ отправления иногородних платежей: через корреспондентскую сеть Банка, либо через расчетную систему Банка России. По переводам в иностранной валюте банк выполняет платежные инструкции Клиента.

2.8. Принимать и зачислять поступающие на Счет Клиента денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тарифами Банка, опубликованными на официальном сайте Банка www.vuzbank.ru и условиями настоящих Правил.

2.9. Отказать в зачислении денежных средств на счет Клиента в случае возникновения подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

2.10. Суммы, которые Банк не может зачислить на счет Клиента по причине недостаточности, неточности или противоречивости платежных реквизитов, несоответствия платежных документов, в том числе назначения платежа действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам, настоящим Правилам, или в связи с другими законными основаниями, возвращаются плательщику в течение 5 банковских дней.

2.11. Производить платеж и выдачу наличных сумм со Счета (счетов) в пределах остатка денежных средств на данном Счете (счетах) Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.12. Хранить в тайне сведения об операциях, проведенных по Счету, а также иную конфиденциальную информацию, полученную Банком от Клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и иными соглашениями между Банком и Клиентом.

2.13. Предоставлять Клиенту выписки по Счету, с приложением копий документов, на основании которых осуществлялись операции по Счету, на следующий день после совершения операции.

Оплата услуги производится в соответствии с тарифами Банка.

Банк вправе уничтожить выписки и приложения к ним, не востребованные в течение 3 месяцев после проведения операции.

Клиент обязуется:

2.14. Оплачивать услуги Банка по расчетно-кассовому обслуживанию в соответствии с выбранным Тарифным планом. Настоящим Клиент заранее дает Банку акцепт на списание Банком со Счета Клиента без распоряжения Клиента сумм, подлежащих уплате за услуги Банка.

2.15. Оплачивать дополнительно в соответствии с Тарифами Банка комиссии за валютный контроль, кассовое обслуживание и другие услуги Банка, не включенные в Тарифный план. Настоящим Клиент заранее дает Банку акцепт на списание Банком со Счета Клиента без распоряжения Клиента сумм, подлежащих уплате в соответствии с настоящим пунктом Правил, в т.ч. все расходы Банка, возникающие в связи с проведением операций по поручениям Клиентов, такие как: сборы, пошлины, телекоммуникационные и почтовые расходы, комиссии банков-корреспондентов и другие непредвиденные расходы, при наличии таковых.

2.16. Предоставлять по запросу Банка документы, касающиеся проводимых или ранее проведенных Клиентом расчетных операций.

¹ Действие данного пункта не распространяется на электронные документы, заверенные АСП Клиента

² В сроки предусмотренные законодательством Российской Федерации, условиями настоящих Правил и Тарифным планом, выбранным Клиентом для обслуживания данного Счета. Актуальные Тарифы Банка, опубликованы на официальном сайте Банка www.vuzbank.ru.



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Решение АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

2.17. Сообщать Банку не позднее, чем за один день до 13:00 ч., о получении наличных денежных средств на сумму свыше 100 000 рублей.

2.18. Соблюдать законодательство РФ, правила и инструкции Банка России и требования настоящих Правил, регламентирующих режим Счета (счетов).

2.19. По запросу Банка предоставлять следующие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса:

2.19.1. Письменные пояснения о характере хозяйственной деятельности Клиента (в свободной форме);

2.19.2. Документов, подтверждающих основания нахождения Клиента в месте нахождения, указанном в учредительных документах (договоры аренды, субаренды, купли-продажи недвижимости, иные договоры, свидетельства о государственной регистрации права);

2.19.3. Договоры и сопутствующие документы (накладные, спецификации, счета-фактуры, путевые листы, акты выполненных работ и услуг, отчеты агента и т.д.) по осуществленным Клиентом платежам;

2.19.4. Бухгалтерскую отчетность за последний календарный год (с отметкой налогового органа о принятии) и за последний отчетный период;

2.19.5. Штатное расписание, документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы, налогов и сборов, арендных платежей;

2.19.6. Документальное обоснование целей снятия наличных денежных средств и кассовые документы, подтверждающие использование ранее полученных в Банке наличных денежных средств.

3. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ МЕЖДУ КЛИЕНТОМ И БАНКОМ

3.1. Основанием проведения расчетных операций по счету Клиента является соответствующий платежный документ Клиента или другие основания, прямо установленные законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

3.2. Предоставленный в Банк платежный документ на проведение расчетных операций по Счету является для Банка обязательным к исполнению, если составлен в соответствии с требованиями Банка, заверен печатью, подписан уполномоченными лицами, не вызывает сомнений в его подлинности, не содержит слов или знаков, допускающих двойное толкование. Несоблюдение этих требований или одного из них дает Банку право отказать Клиенту в исполнении распоряжений по счету.

3.3. Настоящим Клиент заранее дает Банку акцепт на списание Банком со Счета Клиента без распоряжения Клиента с расчетных и текущих валютных счетов в Банке комиссионных вознаграждений за банковское обслуживание в соответствии с Тарифами Банка; а также других расходов, понесенных Банком в связи с исполнением распоряжений Клиента, в том числе комиссионных, выплачиваемых Банком третьим сторонам, за проведение платежей или совершение иных действий, стоимость телефонных переговоров, факсимильных сообщений и почтовых отправлений. Комиссии за исполнение платежного поручения в рублях списываются не позднее следующего рабочего дня.

3.4. Настоящим Клиент заранее дает Банку акцепт на списание Банком со Счета Клиента без распоряжения Клиента денежных средств в соответствии с п. п. 2.2., 2.14. 2.15., 3.15., 3.24., 4.18.1. настоящих Правил, а так же в случаях, предусмотренных иными договорами, заключенными между Банком и Клиентом.

3.5. Банк осуществляет списание денежных средств со счетов Клиента по требованию третьего лица в случае, если Клиент предоставил в Банк соответствующее распоряжение (см. Приложение № 3 к настоящим Правилам) либо заключил с Банком дополнительное соглашение к договору банковского счета, содержащего соответствующее условие, с указанием лица, имеющего право выставлять платежные требования с заранее данным акцептом или инкассовые поручения и других необходимых реквизитов, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Распоряжения (платежные требования), предъявляемые к Счету Клиента получателями средств, принимаются Банком независимо от наличия в Банке акцепта Клиента. При этом платежные требования исполняются Банком только при наличии в Банке акцепта Клиента в виде:

— заранее предоставленного в Банк согласия на исполнение требования с указанием сведений о получателе средств, имеющем право предъявлять платежные требования к Счету Клиента – «заранее данный акцепт Клиента»;

либо

— согласия (акцепта) на исполнение требования, предоставленного Клиентом в Банк после получения информации от Банка о предъявлении к счету Клиента платежного требования.

3.7. Распоряжение Клиента Банку о списании денежных средств по требованию третьего лица вступает в силу с момента проставления на нем сотрудником Банка отметки о принятии.



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Решение АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1537 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

3.8. Распоряжение Клиента Банку о списании считается аннулированным со дня получения Банком уведомления от Клиента о досрочном окончании срока действия распоряжения либо в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.9. В остальных случаях списание денежных средств со Счета (счетов) Клиента осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Банк не вмешивается в договорные отношения клиентов. Взаимные претензии между плательщиком и получателем средств, кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном федеральным законом порядке без участия банков.

3.11. Банк вправе использовать любые средства Клиента, находящиеся на его счетах в Банке, для взимания с Клиента комиссионных вознаграждений, предусмотренных настоящими Правилами и Тарифами Банка. Размер и порядок удержания комиссионных вознаграждений устанавливается Тарифами, которые определяются Банком и могут быть изменены в одностороннем порядке без согласования с Клиентом.

3.12. Изменения, внесенные в Тарифы Банка, доводятся до Клиента путем размещения информационных документов на стойках или в информационных папках в Операционных залах Банка (информация также может быть размещена на сайте Банка).

3.13. В случае несогласия с изменениями Тарифов, Клиент имеет право досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Банк. В случае неполучения Банком в течение 30 календарных дней со дня введения новых Тарифов письменного уведомления от Клиента о расторжении Договора, в связи с несогласием с новыми Тарифами, Банк вправе считать это выражением согласия с изменениями, внесенными в Тарифы, и применять новые Тарифы с объявленной даты начала их действия.

3.14. В случае неправильного зачисления средств вследствие ошибки со стороны Банка, Банк имеет право произвести исправительную запись по Счету без предварительного согласия Клиента.

3.15. В случае если действия Банка по изменению реквизитов или аннулированию платежа связаны с дополнительными расходами сверх Тарифов Банка, Клиент обязан возместить Банку такие расходы. При этом Банк вправе списать сумму этих расходов со Счета Клиента без его предварительного согласия. В случае ошибки со стороны Банка все действия по запросам, изменению реквизитов, аннулированию платежа и его повторному исполнению осуществляются Банком за его счет без отнесения расходов на Счет Клиента.

3.16. Средства, возвращенные по исполненным платежным поручениям Клиента вследствие ошибочных платежных реквизитов либо по запросу об аннулировании платежа, зачисляются на Счет Клиента в сумме, полученной Банком. Если платеж был произведен с конверсией валюты счета в валюту платежа, возвращенные средства конвертируются в валюту счета по курсу Банка.

3.17. При получении Банком денежных средств по платежным документам с неполными, неточными или ошибочными реквизитами, а также при наличии у Банка обоснованных сомнений соответствия операции, совершаемой Клиентом по его счету, действующему законодательству или режиму Счета, Банк уточняет детали операции и либо зачисляет средства на Счет Клиента, либо производит их возврат. В этих случаях Банк не несет ответственность за просрочку в зачислении (незачислении) средств на Счет Клиента.

3.18. В случае недостаточности или отсутствия денежных средств на Счете Клиента, в размере необходимом для исполнения платежного документа, и при отсутствии в договоре условия об оплате расчетных документов сверх имеющихся на счете денежных средств, документ относящийся к первой, второй, третьей, четвертой группам очередности платежей помещается в очередь не исполненных в срок распоряжений в соответствии с настоящими Правилами. Документы, относящиеся к пятой очередности при недостаточности денежных средств, находящихся на банковском счете Клиента, подлежат помещению в очередь неисполненных в срок документов только по письменному запросу Клиента, направленного в Банк на бумажном носителе.

3.19. Исполнение платежных документов, находящихся в очереди не исполненных в срок распоряжений, производится в установленной законодательством очередности, по мере поступления денежных средств на Счет Клиента. Платежный документ из очереди не исполненных в срок распоряжений может быть исполнен частично.

3.20. Отзыв перевода осуществляется до наступления безотзывности перевода денежных средств. В соответствии с действующим законом безотзывность перевода денежных средств наступает с момента списания денежных средств со Счета Клиента.

- Отзыв перевода денежных средств осуществляется на основании заявления об отзыве или письма, представленного в Банк на бумажном носителе.

- Заявление/письмо об отзыве служит основанием для возврата (аннулирования) Банком



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Решение АО «ВТБ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

перевода, если оно предоставлено в Банк до наступления момента безотзывности.

- Отзыв распоряжения получателя средств, предъявленного в банк плательщика через банк получателя средств, осуществляется через банк получателя средств. Банк получателя средств осуществляет отзыв распоряжения получателя средств путем направления в банк плательщика заявления об отзыве, составленного на основании заявления об отзыве получателя средств в электронном виде или заявления получателя средств на бумажном носителе, с проставлением даты поступления заявления получателя средств, штампа банка получателя средств и подписи уполномоченного лица банка получателя средств.

3.21. На основании Заявления Клиента (Приложение № 4) Банк может осуществлять разовый и (или) периодический перевод денежных средств по расчетному счету Клиента в определенную дату и (или) период, при наступлении определенных распоряжением или договором условий в сумме, определяемой Клиентом, получателю средств в Банке или ином кредитном учреждении.

3.22. Банк вправе отказать Клиенту:

3.22.1. в совершении по Счету расчетных и кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства, в том числе банковских правил, при наличии признаков подложности расчетно-кассовых документов, а также в случае нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка оформления расчетных и кассовых документов и сроков их предоставления в Банк;

3.22.2. в совершении расходных валютных операции Клиента-резидента в случае выявленных Банком фактов нарушения валютного законодательства, Банк в установленные сроки передает информацию о совершенном нарушении уполномоченным органам.

3.22.3. в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, по которой не представлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", а также в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

При принятии решения об отказе от проведения операции на основании п.11 ст.7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Банк предоставляет Клиенту информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок - **не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции**, одним из следующих способов:

- путем направления уведомления на электронный адрес Клиента, указанный в Заявлении об акцепте оферты или заявлении Клиента об изменении электронного адреса;
- предоставляет Клиенту уведомление при личном обращении.

Направление уведомления Клиенту осуществляется Банком в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении операции.

3.23. В случае возникновения сомнений в полномочиях уполномоченных лиц Клиента, наделенных правом распоряжаться счетом, Банк вправе отказать в приеме и исполнении распоряжений Клиента о совершении операций до получения полной достоверной информации о полномочиях Уполномоченных лиц Клиента.

3.24. В случае ошибочного зачисления Банком денежных средств на Счет, Клиент предоставляет Банку право списать ошибочно зачисленные денежные средства со Счета в день обнаружения ошибочного зачисления денежных средств.

3.25. Выписки по Счету, другие банковские извещения, не опротестованные Клиентом в течение десяти рабочих дней после их получения, считаются подтвержденными и одобренными, право Клиента предъявлять возражения по операциям, отраженным в выписке, прекращается.

3.26. В случае выявления операции с использованием Корпоративной карты, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, Банк в целях защиты интересов Клиента вправе отказать в ее совершении.

3.27. Банк незамедлительно уведомляет Клиента посредством телефонной связи о факте приостановления приема к исполнению распоряжения в соответствии с пунктом 3.26.

3.28. В случае включения сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в том числе сведений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, в Базу ЦБ, Банк отказывает в приеме и исполнении распоряжений Клиента с использованием Корпоративных карт до момента исключения сведений, относящихся к Клиенту, из Базы ЦБ. Уведомление о включении/исключении Клиента из Базы ЦБ направляется Банком Клиенту.



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Решение АО «ВУЗ-Банк» от 12.06.2018 № 13/18



VUZBANK.RU

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КОРПОРАТИВНЫМ РАСЧЕТНЫМ СЧЕТОМ³

4.1. Корпоративный расчетный счет Клиента обслуживается Банком для учета операций с использованием Корпоративных карт, Держателями карт выступают сотрудники Клиента.

4.2. Денежные средства на Корпоративный расчетный счет могут быть зачислены только с Основного счета Клиента, открытого в Банке, и могут быть использованы Клиентом только для проведения расходных операций по Корпоративному расчетному счету с использованием Корпоративных карт. Неизрасходованные на Корпоративном расчетном счете денежные средства могут быть перечислены только на Основной счет Клиента, открытый в банке. К Корпоративному расчетному счету чековая книжка не оформляется, кассовые операции не осуществляются.

4.3. Операции по Корпоративной карте могут осуществляться только уполномоченными сотрудниками Клиента - Держателями карт.

4.4. С использованием Корпоративных карт могут осуществляться безналичные операции на предприятиях торговли (услуг), в соответствии с перечнем, установленным действующим законодательством и Правилами Корпоративной карты (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

4.5. Запрещается использование Корпоративных карт для выплат заработной платы и других выплат социального характера.

4.6. Держатели Карт совершают расходные операции по Корпоративной карте в пределах платежных лимитов, установленных Клиентом для каждого Держателя карты но, не превышая общего платежного лимита.

4.7. При оплате Банком расчетных документов к Корпоративному расчетному счету Клиента с перерасходом денежных средств, сумма перерасхода учитывается на вновь открываемом Банком счете требований к Клиенту. Счет требований открывается в валюте Корпоративного расчетного счета. Срок погашения требования – не позднее последнего календарного дня месяца, следующего за месяцем открытия счета требований к Клиенту. При нарушении Клиентом срока погашения требования, Банк имеет право инициировать блокировку снятия наличных с использованием Корпоративной карты.

Оплата Банком расчетных документов к Корпоративному расчетному счету Клиента при перерасходе денежных средств производится за счет предоставления кредита. Кредит предоставляется в валюте счета. На сумму предоставленного кредита Клиент уплачивает Банку проценты в размере 45 % годовых. Срок погашения кредита и процентов за него – не позднее последнего календарного дня месяца, следующего за месяцем его предоставления. При просрочке погашения кредита и процентов за его пользование, Клиент уплачивает Банку неустойку в размере 45 % годовых от суммы кредита за каждый день просрочки.

4.8. При совершении операций с использованием Корпоративных карт в валюте, отличной от валюты счета, перевод денежных средств с Корпоративного расчетного счета производится по курсу Банка, действующему на дату получения Банком подтверждения от платежных систем о проведении операции по Корпоративной карте, в соответствии с Тарифами, установленными в Банке по данному типу операции.

4.9. Банк не несет финансовой ответственности за возникновение перерасхода средств по Корпоративному расчетному счету, который может возникнуть в том числе за счет разницы в курсах, по которым производится конвертация средств на день проведения операции и на день перевода денежных средств с Корпоративного расчетного счета.

4.10. Установление доступных услуг на Корпоративные карты осуществляется Банком после получения от Клиента Заявления Клиента и Заявления Держателя (Приложения №№ 6, 7 к настоящим Правилам). Закрытие Корпоративного расчетного счета осуществляется на 45-ый календарный день с даты принятия Банком заявления на закрытие корпоративного расчетного счета (Приложение № 7 к настоящим Правилам), переданного Клиентом в Банк. Обязательства, не исполненные Клиентом в рамках настоящих Правил, не прекращаются с закрытием корпоративного расчетного счета. Прекращение предоставления услуги по внесению наличных денег через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ «УБРИР» и/или закрытие банковской карты с функцией внесения наличных денег через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ «УБРИР» осуществляется по Заявлению Клиента (Приложение № 8а к настоящим Правилам).

³ Порядок описанный в данном разделе распространяется на КРС открытые после 01.07.2016 г., а так же КРС с датой открытия ранее 01.07.2016 г., в случае перевыпуска Корпоративной карты (после 01.07.2016 г.) и подписания Заявления Клиента, Заявления Держателя в соответствии п. 4.10. настоящих правил, что рассматривается Сторонами как согласие с описанным порядком обслуживания.



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

4.11. Выпуск/перевыпуск Корпоративных карт с 01.05.2025 года Банком не осуществляется.

4.12. Корпоративные карты являются собственностью Банка и по окончании срока действия подлежат сдаче в Банк.

4.13. В течение срока действия Договора Клиент может изменять список уполномоченных сотрудников - держателей Корпоративных карт.

4.14. Клиент самостоятельно выбирает функционал Корпоративной карты для каждого Держателя согласно представленному Заявлению Клиента:

- все операции – совершение расходных операций по Корпоративной карте с Корпоративного расчетного счета в пределах лимита и операций по внесению наличных денежных средств на Основной Счет или специальный банковский счет платежного агента (данная услуга описана в разделе 5 Правил);
- расходование средств – только расходные операции по Корпоративной карте с Корпоративного расчетного счета в пределах лимита;
- внесение наличных денежных средств на Основной Счет или специальный банковский счет платежного агента (данная услуга описана в разделе 5 Правил).

4.15. Заявление Клиента, Заявление Держателя может быть предоставлено в Банк в письменном виде.

В случае необходимости постановки Карты в Стоп-лист – предоставить в Банк письменное заявление Держателя карты, заверенное подписью Клиента (по установленной Банком форме). Постановка Карты в Стоп-лист обеспечивает защиту по всем видам операций, включая безавторизационные операции и необходима при утере/краже Карты за границей. Операция постановки Карты в Стоп-лист производится по желанию Клиента и оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами Банка.

Дальнейшее исключение Карты из Стоп-листа осуществляется на основании заявления Клиента (по установленной Банком форме).

4.16. Банк обязуется:

- Обеспечивать круглосуточный доступ к Корпоративному расчетному счету при проведении расходных операций по Корпоративной карте, в течение срока ее действия, а также выполнять другие распоряжения Клиента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и Правилами Корпоративной карты.
- Зачислять на Корпоративный расчетный счет денежные средства, поступающие в безналичном порядке только с Основного Счета Клиента, открытого в Банке, не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.
- До 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять выписку по операциям, совершенным с использованием Карт. Выписка предоставляется Клиенту при личном обращении в Банк или другим способом по соглашению Сторон.

4.17. Клиент обязуется:

- Предоставить в Банк заполненные Заявление Клиента и Заявление Держателя, копию документа удостоверяющего личность Держателя карты.
- Нести ответственность за достоверность информации в заполненных Держателями карт документах и письменно информировать Банк обо всех изменениях.
- Ознакомить Держателей карт с Правилами Корпоративной карты (опубликованных на официальном сайте Банка www.vuzbank.ru, и являющихся неотъемлемой частью настоящих Правил) и обеспечить их выполнение каждым Держателем карт.
- Установить лимит расходования средств по каждой Корпоративной карте (платежный лимит) и обеспечить использование Корпоративной карты каждым Держателем только на цели и нужды, определенные действующим законодательством Российской Федерации.
- Контролировать расходование средств со Счета по операциям с использованием всех Корпоративных карт, выданных в рамках настоящих Правил, не допуская возникновения на Корпоративном расчетном счете перерасхода денежных средств. Своевременно размещать на Корпоративном расчетном счете денежные средства в размере, достаточном для проведения операций по Корпоративным картам и оплаты комиссий в соответствии с Тарифами Банка.
- Обеспечить получение изготовленных в Банке Корпоративных карт лично уполномоченными сотрудниками Клиента - Держателями карт с документами необходимыми для идентификации⁴.

⁴ Для физического лица резидента Российской Федерации, основным документ удостоверяющий личность; Для физического лица нерезидента документ удостоверяющий личность и документ подтверждающий право данного иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.



- В случае истечения срока действия Корпоративных карт, при расторжении Договора, расторжении договора на открытие / обслуживание Корпоративного расчетного счета возвратить Корпоративные карты в Банк.
- Перечислять денежные средства на свой Корпоративный расчетный счет, открытый в Банке, только с Основного Счета, открытого в Банке.

4.18. Банк имеет право:

4.18.1. Списывать на основе заранее данного акцепта Клиента с Корпоративного расчетного счета / Основного Счета Клиента:

- плату за предоставленные Банком услуги в порядке и размере, установленном действующими Тарифами Банка,
- денежные средства в счет погашения задолженности по платежам и по обязательствам Клиента, вытекающим из других договоров с Банком;
- денежные средства по операциям, совершенным Держателями карт;
- фактически произведенные Банком расходы, связанные с предотвращением незаконного использования Корпоративной карты (внесение номера Карты в Стоп-лист);
- неустойки, комиссии, а также суммы кредитов и процентов по ним (предусмотренных действующими Тарифами Банка и настоящими Правилами).

4.18.2. Блокировать Корпоративные карты (с функцией расходования денежных средств с Корпоративного расчетного счета):

- в случае расторжения Договора / договора на открытие / обслуживание Корпоративного расчетного счета;
- в случае закрытия Корпоративного расчетного счета;
- в случае закрытия Основного Счета;
- в случае превышения Держателем карты установленного Платежного лимита;
- в случае установления факта предоставления Клиентом / Держателем недостоверной информации;
- в случае нарушения Клиентом срока возврата кредита, уплаты процентов по кредиту, а также возникновении просроченных долговых обязательств по другим договорам или обстоятельств, очевидно свидетельствующих о неплатежеспособности или ухудшении финансового состояния Клиента;
- в случаях, предусмотренных законодательством, по требованию государственных и судебных органов;
- в случае поступления в Банк инкассовых поручений и исполнительных документов на перевод денежных средств с Корпоративного расчетного счета, в соответствии с действующим законодательством;
- в случаях нарушений Держателем Правил Корпоративной карты;
- с момента устного сообщения Клиента о блокировании Карты в течение 72-часов либо при получении Заявления Клиента или Заявления Держателя по утвержденным Банком формам.

4.18.3. Отказать Клиенту в разблокировании Корпоративных карт, заблокированных на основании п.4.18.2. Правил, кроме блокирования Карт по Заявлению Клиента по утвержденной Банком форме.

4.18.4. Отказать в зачислении на Корпоративный расчетный счет Клиента денежных средств, перечисленных со счетов третьих лиц, либо со счетов Клиента, открытых в сторонних кредитных организациях.

4.18.5. Отказать в перечислении с Корпоративного расчетного счета Клиента денежных средств, неизрасходованных с использованием Корпоративной карты, на счета третьих лиц либо на счета Клиента, открытых в сторонних кредитных организациях.

4.18.6. Закрыть Корпоративный расчетный счет при одновременном наступлении следующих обстоятельств:

- отсутствие у Клиента незакрытых Основных Счетов;
- отсутствие денежных средств на Корпоративном расчетном счете.

4.18.7. Самостоятельно перечислить остаток денежных средств на Основной счет Клиента, открытый в Банке и закрыть Корпоративный расчетный счет при отсутствии у Клиента действующих Корпоративных карт.

4.19. Клиент имеет право:

4.19.1. Самостоятельно определять сотрудников - Держателей Карт.

4.19.2. Самостоятельно выбирать функционал Корпоративных карт, при подаче Заявления Клиента.



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Решение АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

- 4.19.3.** Обращаться в Банк для выяснения любых вопросов, возникающих в связи с использованием Корпоративных карт и совершением операций по Корпоративному расчетному счету.
- 4.19.4.** Давать распоряжение на блокирование / разблокирование / постановку в Стоп-лист Корпоративных карт АО «ВУЗ-банк» по утвержденной Банком форме.
- 4.19.5.** Менять установленный платежный лимит, предоставив в Банк Заявление Клиента на изменение платежного лимита.
- 4.19.6.** Предъявить претензии по операциям, совершенным по Счету, в течение десяти рабочих дней с даты получения выписки, предоставив в Банк письменное мотивированное обоснование и подтверждающие документы по опротестовываемой операции.
- 4.19.7.** Перечислить с Корпоративного расчетного счета денежные средства, неизрасходованные с использованием Корпоративной карты, только на свой Основной счет, открытый в Банке.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ ЧЕРЕЗ БАНКОМАТЫ АО «ВУЗ-БАНК» И/ИЛИ ПАО КБ «УБРИР»

- 5.1.** В рамках настоящих Правил Банк предоставляет Клиенту возможность подключить услугу «Внесение наличных денег через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ «УБРИР» с использованием банковских карт» (далее – Услуги), а именно внесение наличных денег в рублях Российской Федерации с использованием Карт через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ «УБРИР» на открытый в АО «ВУЗ-банке» Основной Счет или специальный банковский счет платежного агента. Основной Счет или специальный банковский счет платежного агента Клиент указывает в Заявлении Клиента. С использованием одной Карты внесение наличных денег через банкоматы возможно только на один счет.
- 5.2.** Банк подключает к Корпоративной карте услугу «Внесение наличных денег через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ «УБРИР» на основании Заявления Клиента и Заявления Держателя по установленным Банком формам и только при наличии открытого в Банке расчетного счета в рублях.
- 5.3.** Банк обслуживает Корпоративные Карты, выпущенные уполномоченным сотрудникам Клиента, в порядке, предусмотренном п.4.10., 4.11 и 4.14. настоящих Правил.
- 5.4.** Внесение наличных денег в рамках данной Услуги осуществляется только уполномоченными сотрудниками Клиента, и только по операциям, связанным с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности.
- 5.5.** Подтверждением совершения операции внесения наличных денег в рамках Услуги является чек банкомата.
- 5.6.** Клиент заранее предоставляет Банку акцепт на перевод денежных средств с Основного Счета в размере фактически произведенных Банком расходов, связанных с предотвращением незаконного использования Карты (в том числе внесение номера карты в Стоп-лист).
- 5.7. Банк обязуется:**
- 5.7.1.** Зачислять денежные средства в рамках Услуги на Основной Счет Клиента или специальный банковский счет платежного агента не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения наличных денег в банкомат;
- 5.7.2.** На основании уведомления Клиента в соответствии с п. 5.8.1. Правил провести расследование в течение 14 календарных дней, по результатам которого необоснованно не зачисленные денежные средства подлежат зачислению на Основной счет Клиента или специальный банковский счет платежного агента.
- 5.7.3.** При обнаружении ситуации сбоя в функционировании банкомата довести информацию об этом до Клиента посредством телефонной связи/по электронной почте по номеру/ адресу, указанному в Заявлении.
- 5.8. Клиент обязуется:**
- 5.8.1.** В случае обнаружения расхождения между операциями по внесению наличных денег в рамках Услуги, отраженными в выписке по Основному Счету Клиента или специальному банковскому счету платежного агента, и фактически произведенными Клиентом, не позднее десяти рабочих дней, со дня формирования выписки по Основному Счету Клиента или специальному банковскому счету платежного агента, письменно уведомлять Банк по существу выявленных расхождений с приложением чека банкомата.
- 5.8.2.** Обеспечить получение и использование изготовленных в Банке Карт лично уполномоченными сотрудниками Клиента - держатели Карт.
- 5.8.3.** В случае утраты, использования Карты третьими лицами – немедленно сообщить об этом в Банк для блокирования Карты и в течение 72-часов (с момента устного сообщения) предоставить в Банк Заявление Клиента или Заявление Держателя.



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

5.9. Банк имеет право:

5.9.1. Блокировать Корпоративную карту (с функцией внесения наличных денег) с момента устного сообщения Клиента о блокировании Карты либо в случае получения Заявления Клиента или Заявления Держателя карты. Блокировать ранее подключенную к Карте Услугу в случае закрытия Основного Счета Клиента или специального банковского счета платежного агента /отключения Клиентом Услуги.

5.9.2. Прекратить предоставление Услуги при условии размещения в офисах Банка и/ или на сайте Банка соответствующего объявления не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения предоставления Услуги.

5.10. Клиент имеет право:

5.10.1. Обращаться в Банк для выяснения любых вопросов, связанных с Услугой.

5.10.2. Отказаться от получения Услуги в одностороннем порядке путем направления в Банк письменного уведомления не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа.

5.11. Банк не несет ответственности за операции по Карте, авторизованные до даты, предшествующей дате получения письменного Заявления Клиента или Заявления Держателя на блокирование Карты.

5.12. Банк не несет ответственности за операции по Карте, неавторизованные в процессинговом центре Банка, и совершенные в течение десяти календарных дней от даты подачи Клиентом в Банк письменного заявления на постановку Карты в Стоп-лист.

5.13. Банк не несет ответственности за несвоевременное зачисление денежных средств в рамках данной Услуги на Основной Счет Клиента или специальный банковский счет платежного агента, связанное с техническими сбоями в банкомате.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор об открытии и ведении каждого счета Клиента вступает в силу с даты, указанной в Заявлении, и действует в течение 1 (Одного) года.

6.2. Договор прекращается:

- по заявлению Клиента на закрытие последнего Счета, при отсутствии иных подключенных Клиентом услуг в рамках настоящего Договора;
- в связи с истечением срока;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Прекращение (расторжение) договора является основанием закрытия счета Клиента, блокировки карт. При закрытии счета и перечислении остатка по Счету, Банк взимает комиссии, в соответствии с Тарифами Банка.

6.3. Банк вправе отказаться от исполнения Договора с направлением Клиенту уведомления на электронный адрес Клиента, указанный в Заявлении об акцепте оферты или заявлении Клиента об изменении электронного адреса, либо предоставлением Клиенту уведомления при личном обращении, в следующих случаях:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При принятии Банком решения о расторжении Договора в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма". Направление уведомления Клиенту осуществляется Банком в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым по истечении шестидесяти дней со дня направления Банком Клиенту уведомления;
- на основании п. 2 ст.859 Гражданского кодекса РФ в одностороннем порядке, в случае отсутствия на Счете операций по этому счету в течение 6-ти (Шести) месяцев подряд. Договор считается расторгнутым, по истечении двух месяцев со дня направления Банком Клиенту уведомления, при условии отсутствия в этот срок операций по Счету.
- на основании п. 2 ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ Банк имеет право в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом Клиента за 7 календарных дней. Вследствие отказа от Договора, последний считается расторгнутым по истечении 7 календарных дней со дня отправления Банком уведомления Клиенту об отказе от Договора.

6.4. Продление срока действия Договора осуществляется только по соглашению Банка и Клиента. В случае если такое соглашение не заключено, настоящий Договор прекращается в связи с истечением срока.



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Решение АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1537 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

Соглашение о продлении считается заключенным на один год в случае, если Клиент хотя и не уведомил Банк о намерении продлить срок Договора, Банк не произвел закрытие счета в связи с истечением срока.

В случае если Банк произвел закрытие счета в связи с истечением срока Договора, Банк направляет в адрес Клиента соответствующее письменное уведомление.

6.5. В случае прекращения настоящего Договора, Банк в установленный настоящим Договором срок переводит остаток средств по счету за вычетом суммы соответствующих комиссий на счет, указанный Клиентом. При отсутствии таких указаний Банк после закрытия счета учитывает сумму остатка на отдельном счете бухгалтерского учета до получения указаний Клиента об ее перечислении либо до зачисления суммы остатка в доходы Банка в соответствии с действующими правилами бухгалтерского учета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. За невыполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, как то: стихийные бедствия, политические и военные конфликты, принятие законодательных и нормативных актов органами власти и управления РФ, повлекших невозможность исполнения обязательств по Договору.

7.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом:

- в случаях, когда задержка/приостановление/не зачисление платежа получателю произведены по вине иных банков, третьих лиц;
- за дополнительные расходы Клиента, связанные с неясными или ошибочными платежными документами, предоставленными Клиентом;
- за ошибочный перевод денежных средств со Счета Клиента и неправильное зачисление денежных средств на счета клиентов Банка по причине указания Клиентом неправильных реквизитов в расчетном документе;
- за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных правилами Банка России и настоящими Правилами процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами;
- за перевод денежных средств со Счета в результате исполнения надлежаще оформленных исполнительных документов и иных документов уполномоченных органов, в том числе в случае последующего признания данных документов незаконными в судебном порядке или отмены по иным основаниям;
- за правомерность поступления на Счет и расходования Клиентом денежных средств со Счета.
- за последствия, возникшие вследствие своевременного непредставления документов/сведений, запрошенных Банком (в том числе по идентификации Клиента, его представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев).

7.4. Ответственность за правильность и правомерность оформления документов, предоставляемых в Банк, проведение операций по Счету в соответствии с режимом работы Счета, установленным действующим законодательством Российской Федерации, полностью возлагается на Клиента.

7.5. Все споры и разногласия, возникающие в связи с Договором, его невыполнением или ненадлежащим выполнением, по которым не было достигнуто взаимовыгодного решения, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения. Банк принимает претензии:

- на бумажном носителе – посредством почтовой связи или нарочным по адресу, указанному на сайте www.vuzbank.ru, или в офисе Банка;
- в виде электронного документа – на адрес электронной почты, указанный на сайте www.vuzbank.ru, либо посредством заполнения электронной формы на сайте www.vuzbank.ru.

Банк уведомляет Клиента о получении претензии, направленной в виде электронного документа, в срок не позднее следующего рабочего дня за днем получения претензии. Уведомление направляется в соответствии с указанным в претензии желаемым способом получения ответа. Если в претензии не указан, либо некорректно указан желаемый способ получения ответа, либо указан способ получения ответа на бумажном носителе – уведомление направляется посредством СМС-сообщения, а в случае невозможности определить номер для отправки СМС-сообщения – ответным сообщением по тому каналу связи, по которому поступила претензия.



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

Банк направляет Клиенту ответ на претензию в соответствии с указанным в ней желаемым способом получения ответа. Если в претензии не указан, либо некорректно указан желаемый способ получения ответа, Банк направляет ответ по тому каналу связи, по которому поступила претензия.

В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, его разрешение производится в Арбитражном суде Свердловской области.

8. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ БАНКА

Наименование: Акционерное общество «ВУЗ-банк»

Место нахождения: 620142, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, стр. 49, 1 этаж, помещения №№ 53, 54

Реквизиты банка: к/с 3010181060000000781 БИК 046577781

Телефон / факс (343) 378-78-45, (343) 378-78-85



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU



Заявление об акцепте оферты

Наименование клиента			
ИНН		КПП	

«Правил открытия, ведения и закрытия счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в АО «ВУЗ-банк» (далее – «Правила») и Тарифами на расчетно-кассовое обслуживание (далее – «Тарифы Банка»), размещенными на официальном сайте Банка www.vuzbank.ru, считаем Правила и Тарифы Банка для себя обязательными, и присоединяемся к ним в соответствии со ст. 428 и 438 ГК РФ.

Ознакомлены и согласны с правом Банка в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила и Тарифы Банка.

Клиент:

Наименование:

Адрес юридического лица:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП: /

ОГРН:

ОКПО:

Телефон:

E-mail:

Уполномоченное лицо Клиента: _____ ()

М.П.

действует на основании

Заполняется Банком:

Документы на открытие счета/обслуживание счета по системе удаленного доступа получены и проверены.

Полномочия уполномоченных лиц проверены.

Договор № _____ от _____

Номер клиента в АБС

Должность:

Фамилия И.О.:

Подпись

Дата:



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU



ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении Тарифного плана по счету, в рамках Правил открытия, ведения и закрытия счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в АО "ВУЗ-банк"

от "___" _____ 20__ г.

наименование клиента

Просим по счету(ам) _____ Клиента _____
открытому(ым) по договору _____ от «__» _____ 20__ г. в АО «ВУЗ-банк» в рамках
«Правил открытия, ведения и закрытия счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ
порядке частной практикой в АО «ВУЗ-банк» (далее – «Правила») с __.__.20__ г. изменить
тарифный план
с _____
на _____.

С тарифами на расчетно-кассовое обслуживание АО «ВУЗ-банк» (далее – «Тарифы Банка»),
размещенными на официальном сайте Банка www.vuzbank.ru, ознакомлены, согласны и считаем
для себя обязательными.

Клиент:

Наименование:

Адрес места нахождения:

ИНН/КПП: _____ / _____

Телефон:

E-mail:

Уполномоченное лицо Клиента: _____ / _____ / (_____)
должность *подпись* **Ф.И.О.**

М.П.

действует на основании

ОТМЕТКИ БАНКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (дата приема, штамп, Ф.И.О. и подпись сотрудника
Банка):

«___» _____ 201__ г.

Подпись

ФИО



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

ПРАВИЛА пользования Корпоративной картой АО «ВУЗ-банк»

1. Общие положения.

1.1. Авторизация - разрешение, предоставляемое эмитентом для проведения операции с использованием банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием банковской карты.

1.2. Банк – Акционерное общество «ВУЗ-банк».

1.3. Блокирование Карты – запрет на проведение операций с использованием Карты, устанавливаемый путем изменения статуса Карты. Блокирование Карты обеспечивает защиту от мошенничества по операциям снятия наличных и операциям в электронных терминалах при проведении авторизации.

1.4. Банкомат с функцией приема наличных (cash-in) – банкомат, принадлежащий АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ «УБРиР» и оснащенный устройством для внесения наличных средств на Счет.

1.5. Выписка - отчет об операциях по Основному Счету, Специальному банковскому счету платежного агента, Корпоративному расчетному счету за определенный период времени.

1.6. Держатель Карты – физическое лицо, на имя которого Банк выдал Карту – уполномоченное лицо Клиента.

1.7. Карта (корпоративная карта) – средство для составления расчетных и иных документов, предназначенное для совершения операций внесения наличных денежных средств на Основной Счет Клиента или Специальный банковский счет платежного агента открытый в Банке и расходования денежных средств с Корпоративного расчетного счета, с возможностью изменения функционала Карты.

1.8. Клиент – юридическое лицо (не кредитная организация), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, имеющий открытый в Банке Основной Счет.

1.9. Корпоративный расчетный счет – банковский счет Клиента, предназначенный для отражения операций по расходованию наличных денежных средств, совершенных с использованием Карт. К отношениям Банка и Клиента по корпоративному расчетному счету применяются правила о договоре банковского счета (глава 45 ГК РФ) с учетом особенностей, установленных договором на открытие и обслуживание корпоративного расчетного счета, заключенного между Банком и Клиентом.

1.10. МО/ТО транзакции – заказ и оплата товаров/услуг по телефону/почте с использованием реквизитов Карты.

1.11. Операции с использованием Карты – любой вид безналичного платежа, а также выдача наличных денег в пунктах выдачи наличных и банкоматах с Корпоративного расчетного счета, а также внесение наличных денег через банкоматы с функцией приема наличных (cash-in) на Основной Счет Клиента или Специальный банковский счет платежного агента.

1.12. ПВН (пункт выдачи наличных) – место совершения операций по выдаче наличных денег с использованием банковских карт.

1.13. ПИН – персональный идентификационный номер, служащий для идентификации Держателя Карты при ее использовании в электронных устройствах.

1.14. Платежная система – Visa International

1.15. Платежный лимит – сумма денежных средств на Корпоративном расчетном счете Клиента, доступная для использования Держателю Карты в соответствии с условиями договора, а также утвержденными Тарифами Банка.

1.16. Просроченная задолженность – задолженность Клиента перед Банком по операциям с использованием Карт, не погашенная до последнего календарного дня месяца, следующего за месяцем ее возникновения.

1.17. Процессинговый центр - структурное подразделение обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов.



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Решение АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

1.18. Реквизиты Карты – данные Карты, используемые при совершении операций в сети Internet, а также осуществления МО/ТО транзакций, не требующих фактического предъявления Карты – номер карты, срок действия, кодовое значение CVV2/CVC2, напечатанное на оборотной стороне Карты.

1.19. Стоп-лист – список Карт, операции по которым запрещены. Постановка Карты в Стоп-лист обеспечивает защиту по всем видам операций, включая безавторизационные операции и необходима при утере/краже Карты. Операция постановки Карты в стоп-лист производится по желанию Клиента и оплачивается в соответствии с Тарифами Банка.

1.20. Основной Счет – расчетный счет Клиента, за исключением Корпоративного расчетного счета, Специального банковского счета.

1.21. Специальный банковский счет платежного агента – Счет Клиента, предназначенный для осуществления деятельности по приему платежей физических лиц, с целью передачи полученных денежных средств поставщику услуг, с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

1.22. Тарифы Банка – тарифный справочник, определяющий стоимость услуг АО «ВУЗ-банк». Тарифы Банка опубликованы на официальном сайте Банка www.vuzbank.ru.

1.23. ТСП – торгово-сервисное предприятие, принимающее к оплате за предлагаемые им товары, работы/услуги Карту в качестве средства расчета.

1.24. Эквайринговая сеть – совокупность устройств (в т.ч. терминалы и банкоматы), предназначенных для снятия и внесения наличных денег, оплаты за товары и услуги с использованием Карт.

2. Выдача и перевыпуск Карты.

2.1. Клиент имеет право открывать Карты Держателям Карты и самостоятельно определять функционал Карты для каждого Держателя Карты согласно представленному заявлению Клиента (по утвержденной Банком форме Приложение №7). В течение срока действия Карты Клиент может изменять функционал Карты (при условии соблюдения требований Банка к виду Карты).

2.2. Посредством Карты Держателю Карты может быть доступен один из следующих функционалов:

- проведение только расходных операций по Корпоративному расчетному счету Клиента (Карта с предоставлением услуги "Расходование денежных средств с корпоративного расчетного счета");

- проведение только приходных операций по Основному Счету Клиента или Специальному банковскому счету платежного агента (Карта с предоставлением услуги "Внесение наличных денег через банкоматы с использованием банковских карт"). Функционал доступен только при внесении наличных через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ «УБРИР»;

- проведение расходных операций только по Корпоративному расчетному счету Клиента и проведение приходных операций только по Основному Счету Клиента или Специальному банковскому счету платежного агента (Карта с предоставлением услуг "Расходование денежных средств с корпоративного расчетного счета" и "Внесение наличных денег через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ "УБРИР" с использованием банковских карт").

Изменение функционала Корпоративной карты производится на основании заявления по утвержденной Банком форме Приложение №7.

В случае принятия Клиентом решения о прекращении работы с Услугой "Внесение наличных денег через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ "УБРИР" с использованием банковских карт" Клиент направляет в Банк заявление на прекращение услуги и/или закрытия Корпоративной Карты (по утвержденной Банком форме Приложение № 8а).

2.3. Одной Карте Клиента соответствует не более двух счетов: Основной Счет Клиента или Специальный банковский счет платежного агента и Корпоративный расчетный счет Клиента.

2.4. Карта с предоставлением услуги "Расходование денежных средств с корпоративного расчетного счета" может быть выдана только при наличии открытого Корпоративного расчетного счета Клиента в Банке, а также при наличии на Основном Счете Клиента необходимых средств в соответствии с действующими Тарифами Банка.

2.5. Карта может быть получена только лично Держателем. При получении Держатель обязан подписать Карту в присутствии сотрудника Банка.



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

2.6. Каждой Карте в индивидуальном порядке присваивается персональный идентификационный номер (ПИН). Указанный персональный идентификационный номер необходим при использовании Карты в банкоматах и электронных терминалах. В случае трех неправильных попыток набора ПИН-а Карта временно блокируется.

2.7. Держатель Карты обязан хранить ПИН в секрете. Ни при каких обстоятельствах ПИН не должен стать известным третьему лицу.

2.8. Клиент вправе устанавливать Платежные лимиты (дневные, месячные и т.п.) по Картам, открытым его представителям для расходования средств с Корпоративного расчетного счета, в рамках максимальной суммы, установленной тарифами по корпоративным картам.

Клиенту необходимо ознакомить Держателей с Правилами пользования корпоративной картой АО «ВУЗ-банк».

Клиент несет ответственность за операции, совершаемые по Картам. Держатель получает Карту и соблюдает условия Правил пользования корпоративной карты АО «ВУЗ-банк».

2.9. Срок действия Карты ограничен 31.07.2025 года.

2.10. Карта перевыпуску не подлежит.

2.11. При закрытии Корпоративного расчетного счета:

2.11.1. При наличии подключенной к Карте услуге «Внесение наличных денег через банкоматы с использованием банковских карт» Банк отключает Карту от Корпоративного расчетного счета, при этом Карта в Банк не возвращается (до момента отключения от Карты услуги «Внесение наличных денег через банкоматы с использованием банковских карт»);

2.11.2. Клиент обязан погасить задолженность перед Банком, если таковая имеется.

2.12. При увольнении сотрудника Клиент сдает Карту в Банк.

3. Использование Карты.

3.1. Картой имеет право пользоваться только ее Держатель!!!

3.2. Держатель Карты не имеет права передавать Карту и ПИН в пользование кому бы то ни было, ни при каких условиях. В случае передачи Карты/реквизитов Карты и ПИНа Держателем Карты кому-либо в пользование, все расходы по Карте будут отнесены на Клиента в безусловном порядке.

3.3. Оплата товаров/услуг и выдача наличных денежных средств осуществляются на условиях и согласно порядку, действующему в ТСП, банке, принимающем Карту.

3.4. При совершении операции оплаты товаров/услуг в сети Internet или при МО/ТО транзакциях, с использованием Карты обязательна проверка CVV2/CVC2 – трехзначного кодового значения, напечатанного на оборотной стороне Карты. В случае отсутствия данного значения при авторизации Банк вправе отказать Держателю в проведении транзакции.

3.5. Держатели могут совершать следующие операции с использованием Карт/реквизитов Карт (при наличии подключенной к Карте услуги "Расходование денежных средств с корпоративного расчетного счета"):

3.5.1. получение наличных денег в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;

3.5.2. оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;

3.5.3. иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;

3.5.4. получение наличных денег в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

- 3.5.5.** оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- 3.5.6.** иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.
- 3.6.** Держатели (при наличии подключенной к Карте услуги "Внесение наличных денег через банкоматы с использованием банковских карт") могут совершать с использованием Карт операции по внесению через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ "УБРиР", наличных денег в рублях Российской Федерации, непосредственно на открытый в Банке Основной счет Клиента или Специальный банковский счет платежного агента, указанный Клиентом в Заявлении на выпуск/перевыпуск банковских карт:
- 3.6.1.** Прием наличных денег от Держателей карт осуществляется через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО «УБРиР» с функцией приема наличных денег (функция Cash-in), на открытый в Банке Основной Счет Клиента или Специальный банковский счет платежного агента.
- 3.6.2.** Зачисление денежных средств на Основной счет Клиента или Специальный банковский счет платежного агента осуществляется в течение дня с определенной Банком периодичностью.
- 3.6.3.** Комиссия за предоставления или подключение к Корпоративной карте Услуги "Внесение наличных денег через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ "УБРиР" с использованием банковских карт» взимается в соответствии с Тарифами Банка с Основного счета Клиента.
- 3.7.** Средства, списанные с Корпоративного расчетного счета Клиента, в результате совершения операций, приведенных в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил, считаются выданными Клиентом подотчет Держателю Карты.
- 3.8.** Лимит снятия наличных денег по Карте устанавливается Клиентом по форме, утвержденной Банком.
- 3.9.** При получении наличных денег в устройствах, не принадлежащих Банку, с Клиента может удерживаться дополнительная комиссия, размер которой определяется непосредственно банком, которому принадлежат данные устройства.
- 3.10.** Расходные операции по Карте осуществляются как в рублях, так и в иностранной валюте, в соответствии с законодательством Российской Федерации. На территории Российской Федерации все операции должны производиться в валюте Российской Федерации. При конвертации средств, находящихся на Корпоративном расчетном счете, в валюту расчетов с платежной системой, курс конвертации устанавливается Банком. При совершении операций в валюте, отличной от валюты расчетов с платежной системой, курс конвертации устанавливается платежной системой.
- 3.11.** Держатель обязан сохранять все документы, связанные с операциями с использованием Карты. К документам, подтверждающим проведение операции, относятся – слипы, чеки электронных терминалов и банкоматов. При проведении операций оплаты товаров/услуг в сети Internet или при МО/ГО транзакциях, с использованием Карт или их реквизитов необходимо сохранять контактную информацию (телефон, Интернет-адрес) организации, предоставившей товары/услуги.
- 3.12.** При совершении операции по Карте в ПВН или ТСП, кассир имеет право затребовать документ, удостоверяющий личность Держателя.
- 3.13.** Идентификация личности Держателя Карты производится на основании документа, удостоверяющего личность, по персональной информации, нанесенной на Карте, а также по образцу подписи Держателя на обратной стороне Карты.
- 3.14.** При совершении покупок, получении услуги или снятии наличности с использованием Карты или ее реквизитов, Держателю необходимо с особым вниманием относиться к проводимому авторизационному запросу. Держатель должен проводить операцию только в том случае, если уверен в совершении покупки, получении услуги или снятии наличности. Если Держатель Карты отказывается от покупки, услуги или получения наличных, необходимо отменить операцию.
- 3.15.** При оплате товаров/услуг или получении наличных с использованием Карты, Держатель должен подписать чек или оттиск с Карты (слип), удостоверившись в соответствии суммы, проставленной на этих документах, сумме



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

фактической оплаты или выданных наличных. Подписывать чеки (слипы), в которых не проставлена сумма операции, Держатель не имеет права.

3.16. При проведении операции с помощью Карты в ТСП, а также в ПВН, не оборудованных электронными кассовыми терминалами (через механическое устройство – импринтер), кассир оформляет в трех экземплярах специальный торговый чек (слип), внося в него данные удостоверяющего личность документа (при получении наличных), код авторизации, сумму операции, сумму комиссии и дату ее совершения. Все экземпляры чека одновременно прокатываются в специальном механическом устройстве (импринтере), оставляя на чеках оттиск номера Карты и срока ее действия, а также персональных данных Держателя Карты. Прокатка торгового чека в импринтере должна осуществляться только один раз и только в присутствии Держателя. В случае если чек при прокатке был испорчен кассиром, следует убедиться, что все экземпляры испорченного чека уничтожены, либо перечеркнуты по всей поверхности чека.

3.17. Держатель Карты должен подписать все экземпляры торгового чека только после прокатки в импринтере и после проверки правильности внесения указанных выше данных. Первый экземпляр чека должен быть передан кассиром Держателю Карты.

3.18. Банк не несет финансовой ответственности за все операции по Карте, если в процессе расследования будет документально установлена вина Держателя.

3.19. Банк не несет финансовой ответственности за операции по Карте, авторизованные до даты, следующей за датой получения письменного заявления Клиента/Держателя на блокирование Карты (п.4.3. настоящих Правил).

3.20. Банк не несет финансовой ответственности за операции по Карте, неавторизованные в Процессинговом центре обслуживающем Банк, и совершенные в течение 10 календарных дней от даты подачи Клиентом в Банк письменного заявления на постановку Карты в Стоп-лист.

3.21. Банк не несет ответственности за действия сотрудников ТСП, банков, изъявших Карту. Банк ни при каких условиях не несет ответственность за коммерческие разногласия между Держателем Карты и ТСП (банком), обслуживающим Карту. При возврате торговым предприятием денежных средств по Карте Держателя, Банк зачисляет денежные средства на Корпоративный расчетный счет Клиента только в безналичном порядке.

3.22. Клиент может быть освобожден от финансовой ответственности за операции, по которым в соответствии с правилами платежных систем, возможно осуществление возврата средств (т.е. операций, по которым в процессе расследования будет документально установлена вина торговой точки, пункта выдачи наличных или обслуживающего их банка).

3.23. По всем вопросам, возникающим по использованию Карты, Клиент/Держатель может обратиться в любое отделение Банка или в службу поддержки по телефону, указанному на сайте Банка www.vuzbank.ru.

3.24. В случае обнаружения расхождения, между операциями внесения наличных денег по Карте (с подключенной услугой "Внесение наличных денег через банкоматы с использованием банковских карт"), отраженными в выписке по Основному Счету Клиента или Специальному банковскому счету платежного агента, и фактически произведенными Клиентом, Клиент обязан незамедлительно, но не позднее десяти банковских дней с даты получения выписки, письменно уведомить Банк по существу выявленных расхождений с приложением чека банкомата. На основании полученного от Клиента уведомления Банк проводит расследование в течение 14 календарных дней, по результатам которого необоснованно не зачисленные денежные средства подлежат зачислению на Основной Счет Клиента или Специальный банковский счет платежного агента.

4. Блокирование и постановка Карты в Стоп-лист.

4.1. Держатель Карты обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты и незаконного использования Карты третьими лицами. В случае утери/кражи Карты, Держатель должен принимать все возможные меры, чтобы способствовать розыску и нахождению утраченной Карты.

4.2. В случае обнаружения утраты или незаконного использования Карты, а также, если Держатель Карты подозревает возможность возникновения подобных ситуаций, он должен немедленно сообщить об этом в Банк для блокирования Карты по телефону, указанному на сайте Банка www.vuzbank.ru.



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Решение АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

4.3. Всякое устное сообщение об утере, краже или ином изъятии Карты должно быть подтверждено собственноручно подписанным заявлением Держателя на блокирование Карты, оформленным в любом отделении в течение 72-х часов после получения Банком устного сообщения. Если письменное заявление не поступило от Держателя в течение 72-х часов, по истечении указанного срока Банк вправе разблокировать Карту.

4.4. Постановка Карты в Стоп-лист осуществляется только на основании письменного заявления Держателя по форме, утвержденной Банком, заверенного подписью Клиента. Дальнейшее исключение Карты из Стоп-листа осуществляется на основании заявления Клиента по форме, утвержденной Банком.

4.5. Заявление на блокирование/постановку в Стоп-лист в обязательном порядке должно содержать следующую информацию: ФИО Держателя, паспортные данные, тип карты (Visa Classic, Visa Gold, Visa Unembossed Classic), номер карты (если известен), причину блокирования/постановки в Стоп-лист, вид блокирования – блокирование/постановка в Стоп-лист (при постановке в Стоп-лист также указываются дата, время, страна утери/кражи Карты).

4.6. Постановка Карты в Стоп-лист осуществляется в срок не позднее 10 дней с момента подачи Клиентом соответствующего заявления на период от двух недель и более. Для избежания риска мошенничества по Карте рекомендуется осуществлять постановку в Стоп-лист до конца срока действия Карты.

4.7. С момента блокировки Карты/постановки в Стоп-лист, Банк проводит мероприятия, направленные на обеспечение безопасности Корпоративного расчетного счета Клиента.

4.8. Если Карта, ранее объявленная в соответствии с письменным заявлением потерянной или похищенной, будет найдена, Держатель обязан вернуть ее в Банк. Использование данной Карты категорически запрещается.

5. Изъятие Карты.

5.1. Карта может быть изъята у Держателя работником ТСП, в котором Держатель производит оплату товаров/услуг с помощью Карты. В этом случае Держателю необходимо связаться с Банком по телефонам, указанным в п.4.2. настоящих Правил.

5.2. Если Карта изъята работником стороннего банка, или банкомат стороннего банка при получении Держателем наличных денег не вернул Карту, Держателю необходимо связаться с Банком по телефонам, указанным в п.4.2. настоящих Правил, и сторонним банком, в котором (в устройстве которого) была изъята Карта.



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

**Заявление
на выпуск/ перевыпуск / блокирование банковской карты АО «ВУЗ-банк»
в соответствии с договором от №**

Фамилия	Имя		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Отчество	Пол	Дата рождения	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Место рождения			
<input type="text"/>			
Имя и Фамилия в латинской транслитерации (как в загранпаспорте)			
<input type="text"/>			
Паспорт (серия, номер)	Место выдачи паспорта		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Дата выдачи паспорта	Адрес места регистрации		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Загранпаспорт (серия, номер)	Телефон (конт.)	Мобильный	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Адрес места жительства		E-mail	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Наименование организации	Занимаемая должность	Телефон (раб.)	Факс
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Кодовая информация:
ВОПРОС (НАПРИМЕР, ДЕВИЧЬЯ ФАМИЛИЯ МАТЕРИ) **ОТВЕТ**

Прошу: выпустить карту перевыпустить карту заблокировать карту

Visa Unembossed (мгновенного выпуска) Visa Classic Visa Gold

Причина перевыпуска/ блокировки:

<input type="checkbox"/> окончание срока действия	<input type="checkbox"/> утеря карты (пояснить)	<input type="checkbox"/> утеря ПИН-кода (пояснить)	<input type="checkbox"/> прочее
---	---	--	---------------------------------

Пояснение:

Присоединение к договору коллективного страхования с АО «Д2 Страхование»⁵

Нет.
 Да. Настоящим выражаю свое желание на присоединение к Договору коллективного страхования рисков, связанных с использованием банковских карт № Д2/БП/08/22 от 31.08.2022г.
Настоящим выражаю свое желание на присоединение к Договору коллективного страхования рисков, связанных с использованием банковских карт № Д2/ВУЗ/08/22 от 31.08.2022г.

Настоящим я:

- подтверждаю, что с информацией о АО "Д2 Страхование" (далее - Страховщик), условиями страхования, включая сведения о страховых случаях/ рисках, событиях, которые не являются страховыми случаями, размере страховой суммы, сроке страхования, имущественном интересе, являющемся объектом страхования, размере страховой премии (страхового тарифа), уплачиваемой Страхователем, ознакомлен, понял и обязуюсь выполнять;
- подтверждаю, что Страховщик выбран мною добровольно, я уведомлен(-а) о своем праве выбрать любую другую страховую компанию по своему усмотрению, либо отказаться от участия в Программе страхования, что не влияет на возможность предоставления иной финансовой услуги;
- подтверждаю, что Договор добровольного коллективного страхования / участие в Программе страхования не является способом обеспечения исполнения каких-либо обязательств Держателя карты;
- выражаю свое согласие в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 Страховщик (630099, Новосибирск, ул. Депутатская, д. 2, помещ. 1) на обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) любым, не противоречащим законодательству РФ, способом (в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) моих персональных данных, включая: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату рождения, адреса проживания (регистрации), номера телефонов, адреса электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность, социально-демографические характеристики, иные персональные данные, указанные в настоящем заявлении, – в целях страхования моей пластиковой карты в соответствии с условиями Договора добровольного коллективного страхования по Программе страхования, исполнения Договора добровольного коллективного страхования, перестрахования. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу в момент подписания настоящего заявления и действует в течение 5 (Пяти) лет с даты окончания срока страхования. Согласие может быть отозвано в любое время путем передачи Страховщику Держателем карты письменного уведомления; в случае отзыва согласия Страховщик прекращает обработку персональных данных после выполнения требований законодательства, регламентирующих его деятельность, и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- подтверждаю, что с Договором добровольного коллективного страхования, Программой страхования ознакомлен(-а) и согласен(-а). Программу страхования получил(-а) и обязуюсь ее выполнять

Дата: / /

Образец подписи:

Карта с номером

Расписка в получении/ выдаче банковской карты.

сроком действия до _____ г. и персональным идентификационным номером в закрытом конверте получил (а). С тарифами Банка и Правилами ознакомлен, согласен и их исполнять. Достоверность личных сведений, указанных в Заявлении, подтверждаю.

_____ дата _____ подпись _____ Фамилия И.О.

⁵ При выводе на печать бланка Заявления из ПО SAP CRM данная информация печатается в зависимости от подключения Клиента к услуге страхования АО «Д2 Страхование».

Заполняется Банком: **отметки Менеджера счета**

Заявление и копии документов, удостоверяющих личность, получены, проверены и обработаны.	Карта № _____ от Клиента получена.	Карту выдал.
Должность и наименование ТП	Должность и наименование ТП	Должность и наименование ТП
Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.
Подпись _____ Дата _____	Подпись _____ Дата _____	Подпись _____ Дата _____



8 800 700 2 700

звонок по России Бесплатный

Реклама АО «ВТБ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

Заявление на выпуск / перевыпуск / установление доступных услуг/ установление платежного лимита/ блокирование/ разблокирование банковских карт АО «ВУЗ-банк»

Наименование Клиента	ИНН	
	КПП	

К нижеперечисленным счетам:

<input type="checkbox"/>	Счет №		открыт в соответствии с договором обслуживания счета с использованием корпоративных карт (для услуги КРС ⁴)	от		№	
и/или							
<input type="checkbox"/>	Счет №		открыт в соответствии с договором банковского счета (для услуги СИ ⁴)	от		№	

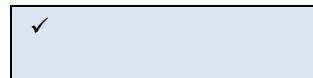
1. Прошу **выпустить / перевыпустить/ установить доступные услуги/ установить платежный лимит/ заблокировать/ разблокировать банковские карты** следующим сотрудникам:

(указать нужно)

№	Ф.И.О. сотрудника (полностью)	Паспортные данные ⁶ / Причина блокирования ⁷	Пояснение ²	Страхование (да/нет)	Пакет услуг «Бизнес – карта под защитой» ⁸	Доступная по карте услуга (КРС/ СИ/КРС и СИ ⁹)	Платежный лимит сотрудника, руб. ¹⁰	Период действия лимита (день/ неделя/ месяц) ⁵	Тип карты ¹¹ / Номер карты ¹²
1									
2									
...									

Согласен на страхование рисков, связанных с использованием банковских карт, в соответствии с Договором коллективного страхования рисков, связанных с использованием банковских карт № Д2/ВУЗ/08/22 от 31.08.2022г с АО "Д2 Страхование" по картам в количестве () штук.¹³

Настоящим даю Банку акцепт на списание со своих счетов, открытых в Банке, суммы комиссии за присоединение к договору коллективного страхования рисков, связанных с использованием банковских карт с АО «Д2 Страхование» в соответствии с Тарифами на операции, проводимые с использованием универсальных карт, для юридических лиц (некредитных организаций) и индивидуальных предпринимателей в валюте Российской Федерации для офисов АО "ВУЗ-банк". Настоящее заявление заполнено с моих слов и по моему поручению. Со всеми документами и условиями, перечисленными в заявлении, я подробно ознакомился(ась), все указываемые в заявлении условия мной проверены, я с ними согласен(-на) и подтверждаю.



Подпись клиента

Согласен на подключение пакета услуг «Бизнес-карта под защитой»³

Настоящим даю Банку акцепт на списание со своих счетов, открытых в Банке, суммы комиссии в соответствии с Тарифами на операции, проводимые с использованием универсальных карт, для юридических лиц (некредитных организаций) и индивидуальных предпринимателей в валюте Российской Федерации для офисов АО "ВУЗ-банк".



Подпись клиента

2. Уполномочиваю перечисленных выше сотрудников с доступной по карте услугой КРС совершать от имени Клиента следующие операции с использованием банковской карты по корпоративному расчетному счету:

- получение наличных денег в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;
- оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
- иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- получение наличных денег в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
- оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

⁶ Заполняется в случае выпуска/ перевыпуска банковских карт

⁷ Заполняется в случае блокирования одним из следующих значений: «утрата», «хищение», «другое». В случае проставления в поле причины блокирования «другое» - обязательно заполнение поля «Пояснение»

⁸ Заполняется в случае подключения пакета услуг «Бизнес-карта под защитой»

⁹ «КРС» - это услуга «Расходование денежных средств с корпоративного расчетного счета», «СИ» - это услуга «Внесение наличных денег через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и /или ПАО КБ "УБРиР" с использованием банковских карт»

¹⁰ Заполняется в заявлении в случае выпуска / перевыпуска / установления доступа к услуге КРС, установления платежного лимита по банковским картам

¹¹ Указывается для каждого сотрудника один из следующих: : Visa Unembossed (мгновенного выпуска), Visa Unembossed, Visa Classic, Visa Gold. с б/к чипом. Перечень типов карт в рамках услуг КРС и СИ определяется действующими тарифами АО «ВУЗ-банк»..

¹² Указывается в случае блокирования/разблокирования/изменения платежного лимита по карте.

¹³ Заполняется и подписывается в случае проставления «Да» в столбце «Страхование».

3. Настоящей подписью удостоверяю, что с тарифами АО «ВУЗ-банк» ознакомлен, согласен и считаю их для себя обязательными, согласие вышеуказанных физических лиц на передачу персональных данных в АО «ВУЗ-банк» получено.

должность руководителя

подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата

г.



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лич. ЦБ РФ №1357 от 22.06.2018 г.



VUZBANK.RU



**ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие корпоративного расчетного счета**

_____ (полное наименование Клиента)

1. Просим закрыть Корпоративный расчетный счет № _____, открытый по договору обслуживания счета с использованием корпоративных карт АО «ВУЗ-банк» № _____ от _____, а также аннулировать все карты, выпущенные к этому счету.

Карты в количестве ____ шт. сданы:

№ п/п	ФИО держателя корпоративной карты	Номер карты
1		
2		
...
N		
Итого: _____ штук		

2. Остаток денежных средств на счете, сформированный после взимания комиссий банка и причисления процентного дохода (при его наличии), перечислить по следующим реквизитам:

Расчетный счет _____

Банк _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

3. Причина закрытия счета _____

_____ / _____ /
должность подпись Фамилия И.О.
_____ / _____ /
должность подпись Фамилия И.О.

Дата _____

М.П.

Карты в количестве _____ шт. сданы.

Принял сотрудник Банка _____
(ФИО, дата, подпись)

Заполняется Банком

Дата принятия Заявления _____

Остаток денежных средств на счете, сформированный после взимания комиссий банка и причисления процентного дохода (при его наличии) составляет (цифрами и прописью): _____

Наименование ТП _____

Должность _____

Фамилия И.О. _____

Подпись _____



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №11557 от 22.06.2018 г.



VUZBANK.RU



В АО "ВУЗ-банк"

_____ (наименование подразделения банка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на прекращение предоставления услуги «Внесение наличных денег через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ «УБРиР» и / или закрытие банковской карты с функционалом «Внесение наличных денег через банкоматы АО «ВУЗ-банк» и/или ПАО КБ «УБРиР»».

_____ (полное наименование Клиента)

Прошу с _____.20__ по расчетному счету нашего предприятия _____ :

- прекратить предоставление услуги «Внесение наличных денег через банкоматы АО "ВУЗ-банк" и/или ПАО КБ «УБРиР» с использованием банковских карт» в рамках заключенного договора № _____ от _____
- аннулировать карту(ы), выпущенную(ые) к счету.

Карты в количестве ____ шт. сданы:

№ п/п	ФИО держателя карты	Номер карты
1		
2		
...
N		
Итого: _____ штук		

_____ должность

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

_____ должность

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

Дата _____

М.П.

Заполняется Банком

Полномочия уполномоченных лиц проверены. Карты приняты.

Договор № _____

от _____

Номер клиента в АБС _____

Наименование ОО/ДО _____

Должность: _____

Фамилия И.О.: _____

Подпись _____

Дата приема заявления _____



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №11557 от 22.06.2018 г.



VUZBANK.RU



В АО «ВУЗ-банк»

ЗАЯВЛЕНИЕ

наименование Заявителя

Просим Вас в соответствии с Тарифным планом _____ оформить чек. Претензий, связанных с порчей листов нашей чековой книжки, иметь не будем.

" ____ " _____ 20 ____ г.

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU



ПРАВИЛА взаимодействия между АО «ВУЗ-банк» и клиентами при осуществлении валютного контроля

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила взаимодействия между АО «ВУЗ-банк» и клиентами при осуществлении валютного контроля (далее – Правила валютного контроля), определяют установленный АО «ВУЗ-банк» порядок представления документов и информации в соответствии с Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации, при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (далее – Инструкция № 181-И) и способы взаимодействия при осуществлении валютного контроля между АО «ВУЗ-банк» (далее - Банк) и Клиентами Банка – резидентами (нерезидентами), заключившие с Банком договор расчетно-кассового обслуживания путем акцепта Оферты.

1.2. Документы и информация, связанные с проведением операций, а также иные документы и информация, требование о представлении которых установлено Инструкцией № 181-И, представляются Клиентом – резидентом (нерезидентом) в Банк на бумажном носителе (доставляются Клиентом – резидентом (нерезидентом) в офис Банка по месту его обслуживания либо направляются в Банк почтовым отправлением).

2. Представление документов и информации.

2.1. Клиент - резидент вправе дать распоряжение Банку о списании со своего транзитного валютного счета зачисленной на него иностранной валюты до представления документов, связанных с проведением операций, при условии представления Клиентом - резидентом в Банк информации о коде вида операции, соответствующем наименованию вида операции, указанному в Приложении 1 к Инструкции № 181-И (далее – КВО), при зачислении иностранной валюты на транзитный валютный счет Клиента.

2.2. При зачислении иностранной валюты на транзитный валютный счет Клиента - резидента, при списании иностранной валюты с расчетного счета в иностранной валюте Клиента - резидента, при зачислении валюты Российской Федерации на расчетный счет в валюте Российской Федерации Клиента - резидента, при списании валюты Российской Федерации с расчетного счета в валюте Российской Федерации Клиента - резидента по договорам, принятым на учет Банком в соответствии с разделом II Инструкции № 181-И, Клиент - резидент должен представить в Банк информацию об уникальном номере контракта (кредитного договора), присвоенном в порядке, установленном Инструкцией № 181-И.

2.3. При зачислении валюты Российской Федерации на расчетный счет Клиента - резидента в валюте Российской Федерации по договорам, принятым на учет Банком в соответствии с разделом II Инструкции № 181-И, Клиент - резидент должен представить в Банк документы, связанные с проведением операций.

При зачислении валюты Российской Федерации на расчетный счет Клиента-резидента в валюте Российской Федерации, поступившей от нерезидента, в случае несогласия Клиента-резидента с КВО, указанным в поступившем от нерезидента платежном поручении по операции, либо в случае отсутствия в платежном поручении по операции КВО Клиент-резидент одновременно с документами, связанными с проведением операций, вправе представить в Банк информацию о соответствующем таким документам КВО.

2.4. При зачислении валюты Российской Федерации на расчетный счет Клиента - резидента в валюте Российской Федерации или иностранной валюты на транзитный валютный счет Клиента-резидента в другом уполномоченном банке по договорам, принятым на учет Банком в соответствии с разделом II Инструкции № 181-И, Клиент - резидент должен представить в Банк документы, связанные с проведением операций, и Сведения о валютных операциях в соответствии с п. 2.7 настоящих Правил валютного контроля не позднее пятнадцати рабочих дней после даты зачисления валюты Российской Федерации на расчетный счет Клиента - резидента в валюте Российской Федерации или иностранной валюты на транзитный валютный счет Клиента-резидента в другом уполномоченном банке.

При списании Клиентом-резидентом, поставившим на учет контракт (кредитный договор), иностранной валюты или валюты Российской Федерации со счета Клиента-резидента в другом уполномоченном банке в пользу нерезидента-контрагента, Клиент - резидент должен представить в Банк документы, связанные с проведением операций, и Сведения о валютных операциях в соответствии с п. 2.7 настоящих Правил валютного контроля не позднее пятнадцати рабочих дней после даты списания иностранной валюты или валюты Российской Федерации со счета Клиента - резидента в другом уполномоченном банке.

2.5. При зачислении иностранной валюты на транзитный валютный счет Клиента-резидента или списании иностранной валюты с расчетного счета в иностранной валюте Клиента-резидента по договору, заключенному с нерезидентом, сумма обязательств по которому равна или не превышает в эквиваленте 600 (Шестьсот) тыс. рублей,



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный



VUZBANK.RU

Клиент-резидент предоставляет в Банк информацию о КВО и о том, что обязательства по данному контракту не превышают в эквиваленте 600 (Шестьсот) тыс. рублей.

При списании валюты Российской Федерации с расчетного счета Клиента-резидента в валюте Российской Федерации по контракту, сумма обязательств по которому не превышает в эквиваленте 600 (Шестьсот) тыс. рублей, Клиент - резидент предоставляет в Банк платежное поручение по операции и информацию о том, что обязательства по данному контракту не превышают в эквиваленте 600 (Шестьсот) тыс. рублей.

2.6. При списании Клиентом-резидентом, поставившим на учет контракт (кредитный договор), иностранной валюты или валюты Российской Федерации, являющихся авансовыми платежами по такому контракту (кредитному договору), принятому на учет Банком в соответствии с разделом II Инструкции № 181-И, Клиент-резидент должен представить в Банк информацию об ожидаемых сроках репатриации иностранной валюты и/или валюты Российской Федерации.

В случаях, установленных главой 10 Инструкции № 181-И, Клиент - резидент, поставивший на учет контракт (кредитный договор), одновременно с представлением сведений уполномоченного банка о проведенной операции с указанием уникального номера контракта (кредитного договора), полученных от резидента (третьего лица, другого лица, резидента, который не ставит на учет контракт (кредитный договор) финансового агента (фактора)), также должен представить в Банк информацию об ожидаемых сроках репатриации иностранной валюты и/или валюты Российской Федерации.

В случае изменения информации об ожидаемых сроках репатриации (возврата) иностранной валюты и/или валюты Российской Федерации Клиент - резидент должен представить в Банк информацию об изменении данного срока и документы, подтверждающие изменение указанной информации.

2.7. Направление Клиентом – резидентом в Банк информации о КВО, уникальном номере контракта (кредитного договора), ожидаемом сроке репатриации (возврата) иностранной валюты и/или валюты Российской Федерации, предоставление документов в случаях, указанных в п. 2.3. и п. 2.5. настоящих Правил валютного контроля, осуществляется в следующем порядке:

КВО, уникальный номер контракта (кредитного договора), ожидаемый срок репатриации (возврата) иностранной валюты и/или валюты Российской Федерации указывается в Сведениях о валютных операциях, оформленных Клиентом – резидентом по установленной Банком форме, которая размещена на сайте Банка «www.vuzbank.ru» (далее – СВоВО).

СВоВО, информация и документы, указанные в п. 2.3., п. 2.4., п. 2.5. и в абзаце 3 пункта 2.6., предоставляются Клиентом - резидентом в Банк в электронном виде и/или на бумажном носителе в соответствии с п. 1.2. Правил валютного контроля.

2.8. Банк вправе проинформировать Клиента - резидента о КВО, который отражен им в данных по операциям в соответствии с главой 3 Инструкции № 181-И.

2.9. Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора) по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1.-6.1.6. пункта 6.1. Инструкции № 181-И, оформляется Клиентом – резидентом по установленной Банком форме, которая размещена на сайте Банка «www.vuzbank.ru», и предоставляется в Банк в электронном виде и/или на бумажном носителе в соответствии с п. 1.2. Правил валютного контроля.

В случае если в одном заявлении о снятии с учета контракта (кредитного договора) указана информация о нескольких поставленных на учет контрактах (кредитных договорах) и Банк принимает решение об отказе в снятии с учета отдельного контракта (кредитного договора)/отдельных контрактов (кредитных договоров), Банк информирует Клиента-резидента о контракте (кредитном договоре)/контрактах (кредитных договорах), в отношении которого (которых) принято решение об отказе в снятии его (их) с учета. Информирование Клиента-резидента об отказе в снятии с учета отдельного контракта (кредитного договора) (отдельных контрактов (кредитных договоров)) осуществляется в электронном виде и/или на бумажном носителе в соответствии с п. 1.2. Правил валютного контроля.

2.10. В каждом случае снятия с учета контракта (кредитного договора) по основанию, указанному в подпункте 6.1.3. пункта 6.1. Инструкции № 181-И (при уступке Клиентом - резидентом требования по контракту (кредитному договору) другому лицу – резиденту либо при переводе долга Клиентом - резидентом по контракту (кредитному договору) на другое лицо – резидента), Банк в установленный Инструкцией № 181-И срок передает Клиенту – резиденту информацию, содержащуюся в разделе I ведомости банковского контроля (далее – ВБК). При снятии контракта (кредитного договора) с учета по иным основаниям, указанным в подпунктах пункта 6.1. Инструкции № 181-И, ВБК передается Банком Клиенту - резиденту только по его требованию

2.11. В случае если Банк самостоятельно снял с учета контракт (кредитный договор) (согласно п. 6.7. Инструкции № 181-И), Банк информирует Клиента о снятии с учета контракта (кредитного договора).

2.12. В случае если после даты снятия с учета контракта (кредитного договора) в результате внесения изменений в такой контракт (кредитный договор) либо на основании заявления Клиента – резидента о продолжении исполнения обязательств по контракту (кредитному договору) без внесения в него изменений, составленного в произвольной форме и направленного в Банк в электронном виде и/или на бумажном носителе в соответствии с п. 1.2. Правил валютного контроля, продолжится исполнение обязательств, Клиент - резидент должен представить в Банк заявление о внесении изменений в Раздел I ВБК в соответствии с главой 7 Инструкции № 181-И по установленной Банком форме, которая размещена на сайте Банка «www.vuzbank.ru».

2.13. Информация в случаях, предусмотренных пунктами 2.7., 2.8., 2.9., 2.10. Правил валютного контроля, оформляется сообщением свободного формата и направляется Банком Клиенту – резиденту на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с описью вложений с уведомлением о вручении либо передается Клиенту – резиденту / уполномоченному лицу Клиента – резидента под расписку в получении, проставляемую на лицевой



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Решение АО «ВЭБ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1157 от 22.06.2018 г.



VUZBANK.RU

стороне второго экземпляра сообщения. Расписка в получении должна быть выполнена лицом, получающим сообщение, собственноручно и содержать надпись «Получено» с указанием наименования (вида, краткого содержания) получаемого документа и его реквизитов, а также должность, ФИО, подпись лица, получающего сообщение, и дату получения.

2.14. Передача Банком Клиенту – резиденту ВБК в соответствии с пунктом 2.9. Правил валютного контроля, а также Раздела I ВБК, с внесенными в него в соответствии с главой 7 Инструкции № 181-И изменениями, осуществляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с описью вложений с уведомлением о вручении либо передается Клиенту – резиденту / уполномоченному лицу Клиента – резидента под расписку в получении, проставляемую на лицевой стороне второго экземпляра передаваемого документа. Расписка в получении должна быть выполнена с учетом требований, указанных в пункте 2.12. Правил валютного контроля. Требование Клиента-резидента о передаче ему ВБК / Раздела I ВБК должно быть направлено в Банк на бумажном носителе в соответствии с пунктом 1.2. Правил валютного контроля.

2.15. Рецензент - экспортер, являющийся стороной по экспортному контракту (кредитному договору), указанному в главе 4 Инструкции № 181-И, планирующий исполнение своих обязательств по такому экспортному контракту, предоставляет в Банк с учетом сроков постановки экспортного контракта на учет, указанных в пункте 5.7 Инструкции № 181-И сведения об экспортном контракте, необходимые для постановки его на учет, оформленные по установленной Банком форме, которая размещена на сайте Банка «www.vuzbank.ru». Сведения представляются Клиентом - резидентом в Банк в электронном виде и/или на бумажном носителе в соответствии с п. 1.2. Правил валютного контроля.

2.16. Документы, требование о представлении которых установлено Инструкцией № 181-И, на бумажном носителе представляются Клиентом - резидентом в Банк в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии.

Между Банком и Клиентом - резидентом определен следующий порядок оформления (заверения) копий документов:

Банк проверяет, чтобы копии всех представленных Клиентом-резидентом документов, имеющих отношение к проводимым (проведенным) операциям, были заверены Клиентом - резидентом, либо Банк заверяет копии снятые с оригиналов данных документов сам.

Банк принимает заверенные Клиентом - резидентом копии документов только при условии их представления в Банк вместе с оригиналами. В этом случае Банк проверяет соответствие копий оригиналам.

Банк принимает от Клиентов копии документов без представления оригиналов только в случае, если данные копии заверены нотариально.

Если к проведению операции имеет отношение только часть документа, Клиентом может быть представлена нотариально заверенная выписка из него. Выписка, заверенная Клиентом, может быть принята Банком только вместе с оригиналом документа, из которого сделана выписка, после проверки соответствия данной выписки оригиналу.

Оригиналы документов Банк возвращает представившим их лицам, копии документов остаются в Банке.

Банк принимает от Клиентов договоры (контракты, соглашения, приложения и/или дополнения к контрактам и/или договорам) на иностранном языке только вместе с нотариально заверенным переводом данных документов на русский язык.

Нотариально заверенного перевода не требуется в случае, если контракт составлен одновременно на русском и иностранном языке, и оба варианта имеют одинаковую юридическую силу.

По усмотрению Банка допускается принимать от Клиента выполненные на иностранном языке счета (инвойсы) без представления перевода на русский язык.

2.17. В случае если в представленных Клиентом - резидентом в соответствии с главой 2 Инструкции № 181-И документах, связанных с проведением операций, содержится недостаточно информации для отражения КВО в данных по операциям, Банк запрашивает у Клиента - резидента и Клиент - резидент должен представить дополнительные документы и/или информацию, позволяющие на их основании указать в данных по операциям соответствующий проводимой операции КВО.

В целях получения дополнительных документов и/или информации Банк направляет запрос Клиенту – резиденту с обязательным указанием в нем срока предоставления данных документов и/или информации; запрос направляется в электронном виде и/или на бумажном носителе в соответствии с п. 1.2. настоящих Правил валютного контроля.

Клиент – резидент вправе представить Банку без его запроса дополнительные документы и/или информацию, позволяющие на их основании указать в данных по операциям соответствующий проводимой операции КВО.

2.18. Требования Инструкции № 181-И о представлении Клиентом - резидентом в уполномоченный банк документов и информации в установленные Инструкцией № 181-И сроки будут выполнены Клиентом - резидентом в случае, если они представлены Клиентом - резидентом в Банк в сроки, установленные Инструкцией № 181-И, и приняты Банком в сроки, установленные п. 16.2 Инструкции № 181-И.

2.19. Принятая Банком справка о подтверждающих документах (далее – СПД) направляется Клиенту - резиденту в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты принятия СПД, с указанием в ней даты ее принятия Банком.

В случае если Клиент предоставил Банку право в соответствии с Тарифами Банка самостоятельно заполнить СПД, оформить платежное поручение по операции, Банк заполняет СПД, оформляет платежное поручение по операции и направляет их Клиенту в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты заполнения СПД, оформления платежного поручения. В случае представления Клиентом-резидентом неполного комплекта документов, необходимых для заполнения Банком СПД, оформления платежного поручения по операции, Банк отказывает



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1157 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU

Клиенту-резиденту в их заполнении/оформлении и возвращает представленные Клиентом-резидентом документы с указанием даты и причины отказа в их принятии в срок не позднее двух рабочих дней со дня представления документов.

Для заполнения СПД Банком самостоятельно (за клиента) Клиент – резидент направляет в Банк заявление о заполнении документов валютного контроля, оформленное по установленной Банком форме, которая размещена на сайте Банка «vuzbank.ru».

2.20. Порядок, способ и сроки обмена документами и информацией между Банком и Клиентом, не упомянутые в настоящих Правилах валютного контроля, регулируются положениями и требованиями Инструкции № 181-И.



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный

Реклама АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1337 от 22.06.2016 г.



VUZBANK.RU